



行為準則

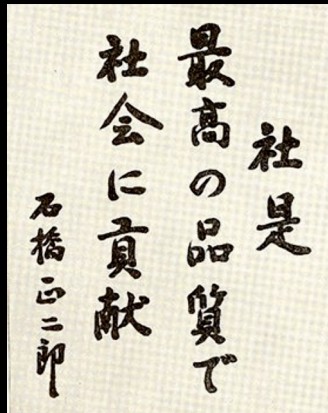




「公司規模越大，背負的社會責任也就越大。一家公司必須時刻謹記這項使命……」

我希望普利司通能持續茁壯，做出社會貢獻，同時秉持普利司通這一傳統精神。」

石橋正二郎
普利司通創始人



普利司通企業使命
「以最高品質貢獻社會。」由創始人於
1968 年撰寫。

Bridgestone Essence Framework



Corporate Commitment Bridgestone E8 Commitment

- | | | | |
|---------|---------|------------|-------------|
| Energy | Ecology | Efficiency | Extension |
| Economy | Emotion | Ease | Empowerment |

準則一覽

06

普利司通——行動中的誠信

介紹：誠信文化

普利司通E8承諾 08

行為準則的目的 09

行為準則的適用 10

作為員工和管理人員的責任 10

對供應商和合作夥伴的期望 11

嚴禁報復 11

求助管道 12

普利司通誠信測試 13

14

普利司通——職場中的誠信

互相尊重

提倡互尊與互重 16

多元性 16

健康與安全 18

職場暴力 18

毒品和酒精 19

個人資料和個人資料 20

溝通與資訊共享 21

26

普利司通——市場中的誠信

恪守規則

產品安全和品質 28

競爭情報 28

自由公平競爭 30

賄賂與貪腐 32

與供應商的往來 34

與客戶的往來 34

政府客戶 35

貿易限制 35

40

普利司通誠信——日常工作

保護公司資產

餽贈與款待 42

利益衝突 44

機密和專屬資訊 46

使用公司資源 48

我們與他人的專利、商標和著作權 48

電子通訊與電腦系統 49

誠信記錄、揭露

與財務報表 50

內線交易 52

洗錢 52

內部控制、稽核、調查和詐欺 53

58

普利司通——社區中的誠信

服務社區和社會

我們對環境的承諾 60

個人慈善和社區服務 61

企業和個人政治活動 62

政府、媒體與其他調查 64

68

索引



普利司通——行動中的誠信

介紹：誠信文化

普利司通E8承諾

我們的服務之道

行為準則的目的

行為準則的適用

作為員工和管理者的責任

對供應商和合作夥伴的期望

嚴禁報復

求助管道

普利司通誠信測試

普利司通E8承諾

自1931年成立以來，普利司通集團圍繞其不變的使命「以卓越品質貢獻社會」，不斷擴大和發展業務，滿足社會不斷變化的需求，持續支持個人的出行和生活方式。這一使命是普利司通企業理念的核心，也是共同構成普利司通企業理念架構的安全、品質和環境宣言的核心。

普利司通將2020年定為「第三個發展階段」或普利司通3.0時代的首個年度，並宣佈其以永續發展為管理和業務核心的中長期業務發展戰略。集團確定了願景：「到2050年，作為一家提供永續發展解決方案的企業，普利司通將持續為社會和客戶創造價值。」此外，為了加速轉型實現企業願景，普利司通在2022年推出了「普利司通E8承諾」。普利司通E8承諾在贏得後代信任的同時，成為驅動集團管理的軸心。在此基礎上，我們將致力於透過與員工、社會、合作夥伴和客戶攜手共創價值，支持建設永續發展社會。

普利司通E8承諾重申了普利司通企業理念架構中的基本原則，同時也包含了治理、遵循法規和行為原則等基本要素，確保普利司通的誠信營運保持全球企業的水準。

要發展成為一家提供永續發展解決方案的企業，有賴於全體員工日常的一舉一動。這是普利司通作為一家全球企業最基本的經營方式。



Energy

Committed to the realization of a carbon neutral mobility society

Ecology

Committed to advancing sustainable tire technologies and solutions that preserve the environment for future generations

Efficiency

Committed to maximizing productivity through the advancement of mobility

Extension

Committed to nonstop mobility and innovation that keeps people and the world moving ahead

Economy

Committed to maximizing the economic value of mobility and business operations

Emotion

Committed to inspiring excitement and spreading joy to the world of mobility

Ease

Committed to bringing comfort and peace of mind to mobility life

Empowerment

Committed to contributing to a society that ensures accessibility and dignity for all

行為準則的目的

本《行為準則》的制定考慮了普利司通的企業使命和公司的其他基礎文件，是為了在實務層面上為普利司通員工提供指導，應對可能面臨的各種誠信道德問題。透過學習和遵循行為準則中的各項原則，我們才能繼續贏得客戶和社會的信任，並以普利司通和全球同仁為傲。

當然，本行為準則不可能涵蓋所有情形。也不能代替良好的判斷力和常識。相反地，應將本準則視為公司承諾負責任地進行商業活動的GPS。您自己掌握了去什麼地方以及如何到達的選擇，而本行為準則中的各項原則能夠幫助您不偏離正軌。

請仔細閱讀本行為準則，考量其中提出的問題以及這些問題在日常工作中對您有何影響。請查看各篇章結尾處的問題與解答中所做的補充說明。

本行為準則涵蓋的主題都很重要。違反行為準則會對公司及其聲譽造成重大傷害。違反行為準則的員工會受到相應的紀律處分，情節嚴重者將被解僱。本行為準則將持續更新，普利司通可視情形不時對其進行變更。



行為準則的適用

本行為準則旨在為全世界普利司通員工提供一個通用指南。本準則中,「員工」一詞亦包含公司的董事和高階管理人員。

某些情況下,普利司通所制定的當地政策可能與本行為準則的內容重疊。如果當地政策的限制較本行為準則寬鬆,則以本行為準則為準。

此外在極少數情況下,一個國家的當地法律可能與本行為準則中某些規定牴觸。面對此類情況,請洽詢法務部門相關人員。

作為員工和管理者的責任

身為普利司通的員工,我們應:

- 貫徹誠信行事。
- 熟知並遵循本行為準則及公司其他政策。
- 對於違反本行為準則或公司其他政策,以及涉及道德問題的行為,請聯絡 BridgeLine或本行為準則[「求助管道」](#)(參照第12頁)中所列人員。

除公司員工的責任外,普利司通的管理人員還應:

- 創造良好氛圍,讓普利司通員工能夠自在地提出和公開談論道德方面的問題與疑惑。
- 確保員工瞭解本行為準則的重要性並遵循本行為準則。
- 始終以身作則。
- 擁護公司的道德與法規遵循計畫,積極參與公司的道德與法規遵循活動。

對供應商和合作夥伴的期望

本行為準則所述規則和期望不僅適用於普利司通的全球所有員工,亦體現了我們對在各地與我們合作的供應商及合作夥伴的期望。請與我們的供應商及合作夥伴分享這些期望。說明它們的重要性。

嚴禁報復

報復是針對善意舉報的員工做出的蓄意不良行為。報復行為包括解僱、降級、將員工從專案中除名、對提出報告、揚言要報告或採取措施處理非法或者違反本行為準則或所在地任何政策事宜的員工進行語言或身體上的威脅。

普利司通嚴禁對善意通報商業行為或道德問題的人進行報復

工作現場

你是一個小部門工作。您想通報不當行為,但又擔心如果聯絡了BridgeLine,所有人都會知道,然後不露聲色地對您進行報復。公司真的禁止這種報復行為嗎?

是的,絕對禁止。我們知道報復可以採取多種形式。公司絕不容忍任何形式的報復。如果您認為自己因善意地提出問題而正遭受報復,請聯絡 BridgeLine或本行為準則[「求助管道」](#)(參照第12頁)中所列人員。



求助管道

您有許多資源可以幫助您解決與道德、法律合規和公司政策方面的問題，包括：

您的主管

通常是為您解決道德或公司政策問題的第一人選。如果洽詢上級主管會讓您感到不自在，那麼可以透過本頁所列其他途徑尋求幫助。

人力資源部門

人資部門通常可以在許多道德和合規問題方面幫您提供最佳行動方案。

首席執法官

如果您對普利司通的道德與合規計劃有任何疑問，或者與本準則相關的任何其他問題，您可以隨時聯絡您所在地區的首席執法官或專業法遵人員。

| BridgeLine

普利司通建立了由第三方專業人員營運的網絡通報系統和熱線電話，以使員工和其他人能夠秘密地通報疑似犯罪行為、違反本行為準則、公司其他政策或法律的行為，或其他道德問題。在本行為準則中，我們將該熱線和電子通報系統稱為「BridgeLine」。

在當地法律允許的情況下，BridgeLine通報可採用匿名形式。BridgeLine營運商或網站將提示是否可以匿名上報。

如欲取得您所在地區的 BridgeLine 資訊，請造訪 <https://www.bridgestone.com/responsibilities/bridgeline/>。

法務部門

如果您對某一行為的合法性或道德有任何疑慮，或者只是想了解所涉及的法律風險，歡迎聯絡任何法務部人員。

內部稽核

您所在地區的內部稽核部門將能謹慎地討論和跟進關於內部控制以及既定政策合法性的問題。

公司政策

本行為準則提出的主題中，有許多也包含在全球性、區域性或地方性的普利司通政策中。如想取得額外指導和資訊，請查閱這些政策。

普利司通誠信測試

當遇到似乎沒有明顯答案的道德問題時，請問自己以下問題：

- 這麼做看起來是否正確？
- 我是否清楚它是合法的且符合普利司通的價值和行為準則？
- 如果我的做法被媒體曝光，我是否會對此感到自豪？
- 我能否與家人輕鬆自在地談及我的所作所為？
- 我是否會將我的聲譽押在上面？
- 它是否有助於建立對普利司通的信賴和自豪感？

否

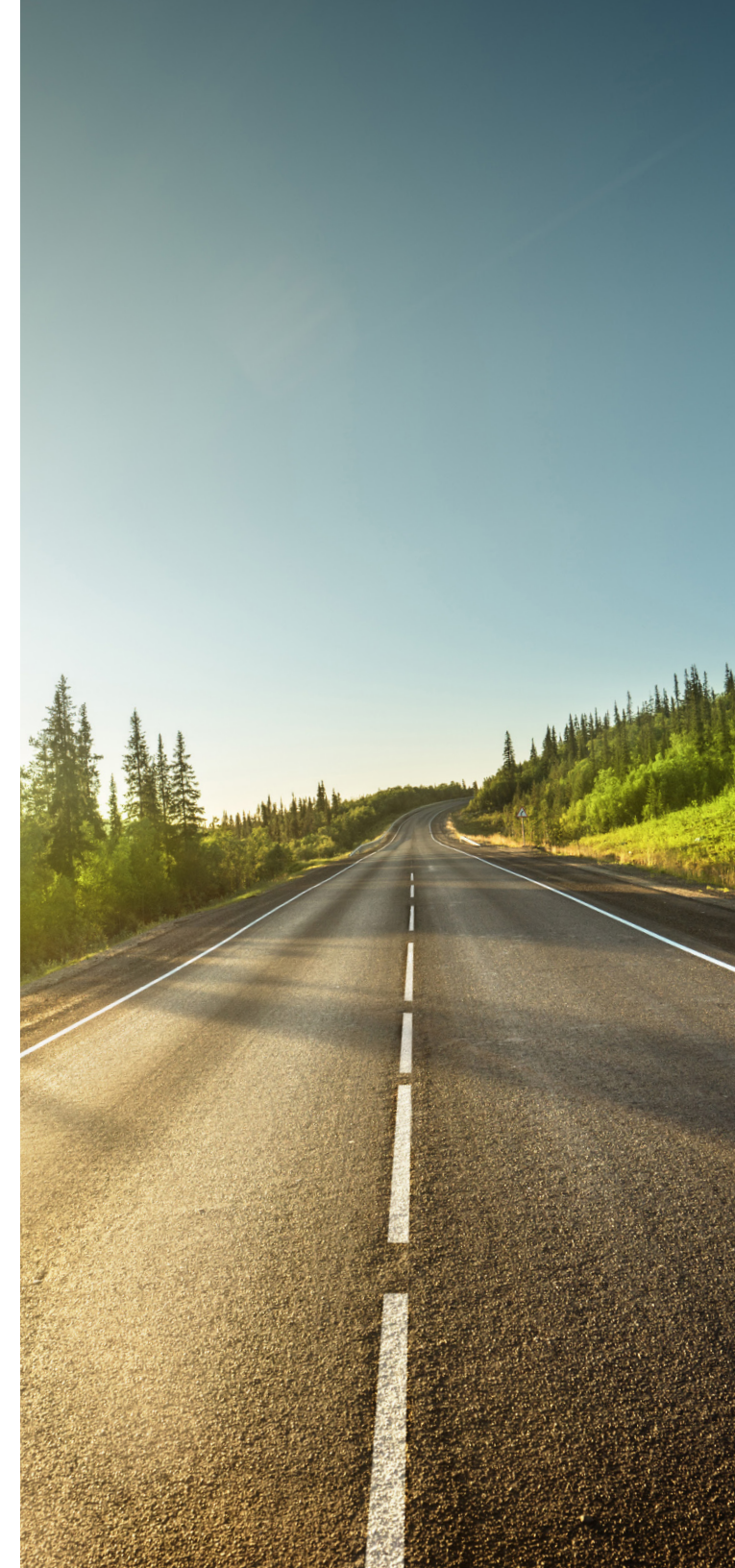
如果這些問題中的任何一個的回答是否定的，該行為可能會產生嚴重的後果。

請不要去做。並尋求指導。

是

如果對所有這些問題都回答是，則可放心去做。

如果您不確定或有任何疑問，請尋求幫助。





普利司通——職場 中的誠信

尊重 彼此

提倡互尊與互重

多元性

健康和 safety

職場暴力

毒品和酒精

隱私權和個人資料

溝通與資訊共享

提倡互尊與互重

員工是普利司通最寶貴的資源。我們必須始終互尊互重才能取得成功。

禁止騷擾

普利司通絕不容忍恃強凌弱的行為或騷擾行為(包括但不限於性騷擾行為)。騷擾可能有多种形式，但通常可定義為任何不受歡迎的行為。這種行為會形成恐嚇性、敵對性或攻擊性的工作環境，具有毫無理由地干擾他人工作表現的意圖或效果。騷擾不一定是有意冒犯，意在開玩笑、惡作劇或恭維的不當行為均可構成騷擾。

您應該

- 大膽說出來。如果看到有人騷擾同事，請制止。如果您認為您因善意提出疑慮而遭到報復，請聯絡「[求助管道](#)」(第 12 頁)中列出的任何聯絡人。
- 注意自己的言行會如何對他人造成影響。
- 僅根據績效表現擇優做出有關員工僱用、發展和晉升的相關決定。
- 參加僱傭及勞動關係教育訓練、熟悉所在地的勞動法並予以遵守。理解他們。
- 包容來自擁有不同生活經歷的同事所持有的觀點。

多元性

多元化是普利司通的力量之源。公司員工不同的經歷、觀點和風格不僅使我們在市場上具有重要的競爭優勢，而且有助於營造一個我們都可以相互學習的豐富的工作環境。

我們堅持包容性的文化。在這種文化中，多元化被廣為接受和支持，並且致力於使普利司通的所有員工都取得成長。

禁止歧視

普利司通僅根據擇優原則做出僱傭和職業發展決策作出。我們聲明這一基本原則：每個人均有權得到公平對待和平等機會，不因其種族、民族、膚色、國籍、性別、性別認同、性取向、年齡、語言、宗教、信仰、社會地位、殘疾或身為其他任何被法律保護的階級而受到歧視。

我們不容忍歧視、騷擾、無禮或其他貶低個人尊嚴的行為。我們致力於保護弱勢群體的個人權利，增加他們的就業機會。

集團全球人權政策

普利司通集團致力於在我們所做的一切事情中成為真正的全球領導者，透過採用、定期評估和在需要時更新，確認其在全球營運中尊重人權和推進負責任的勞工實務的承諾，[人權政策](#)。該政策適用於普利司通集團的所有員工和地點，確認公司：

- 尊重多元化、平等和包容性
- 禁止歧視和騷擾
- 關注工作場所安全與健康
- 承諾負責任地勞動員工
- 保護結社和集體談判自由

請熟知該政策。我們希望我們所有的員工都堅持這一政策，我們也希望我們的業務合作夥伴，包括我們的供應商、承包商、供應商和客戶，堅持這一政策中規定的原則，這反映在我們的[全球可持續採購政策](#)中。



健康和 safety

普利司通以提供安全、健康的工作環境而自豪。安全是我們的首要任務。我們希望員工和合作夥伴接受我們「始終堅持安全第一」的觀念。

普利司通致力於遵循所有有關工作環境安全的法律法規。我們將為員工提供安全工作所需要全部訓練和教育。沒有任何工作重要到可以忽略安全，也沒有任務能迫切到可以忽略安全。安全永遠是第一位。

您應該

- 瞭解並遵循自己所用設備的衛生和安全規定。確保您的同事也瞭解並遵循相關規定。
- 堅持遵循工作標準。不走捷徑。
- 確保知曉如何應對緊急狀況。
- 對於任何意外事故，不安全狀況，不安全行為或其他安全問題，應立即告訴上級主管或所在地的安全主管。

禁止

- 進行口頭或身體威脅。
- 打架，鬥毆，推擠或任何恐嚇性身體接觸。
- 傳送騷擾或威脅性電子郵件或信件，或播打騷擾或威脅性電話。
- 威脅，鼓勵或支持暴力行為。

職場暴力

普利司通禁止公司辦公場所內的暴力行為，暴力威脅，恐嚇和破壞性行為。如果員工因公出差或其行為發生在工作環境的延伸場所，那麼雖然該行為發生在公司辦公場所外，但亦是禁止的，比如在網絡上針對某個同仁進行欺凌。

該項禁止性規定適用於普利司通所有員工，不論是全職，兼職還是臨時工，同時也適用於客戶，供應商，合作夥伴和訪客。

出於對所有員工，客戶和訪客的安全考慮，普利司通禁止在處理公司業務或參與公司贊助活動期間在公司資產內，公司車輛內，租用車輛內持有槍械或其他武器(即使在公司辦公場所外也不得持有)。根據當地法律要求有需要的極少數情況除外，但必須按照當地政策取得批准。如需更多資訊，請洽詢法務部門相關人員。

如果發現任何違禁行為，您應該立即通知管理層、安保人員或人資部門，安全程序可能因地區而異，因此請參閱您的當地政策，也可以參考「[求助管道](#)」(參照第 12 頁)中所列資訊。

毒品和酒精

普利司通員工有權在沒有酒精和毒品的工作環境中工作。毒品或酒精對員工自身以及他們的同仁和業務均會產生危害。

禁止在上班時間或在公司場所內持有，銷售或使用毒品。同樣禁止在執行公司業務時飲酒或濫用毒品。請查閱您所在地區的毒品和酒精相關政策，了解適用於您的具體法規。

在法律允許的情況下，普利司通可能會在僱用前和僱用後進行藥毒和酒精測試，以確保我們的工作環境安全且有利於業務進行。

您應該

- 如果您懷疑有人違反公司政策吸毒或飲酒，請立即告知其主管或其他管理人員。
- 瞭解和遵循所在地關於毒品和酒精的政策。
- 如果您懷疑工作場所存在非法毒品活動，請聯絡「[求助管道](#)」(第 12 頁)所列人員。



隱私權和個人資料

普利司通尊重我們客戶和員工的個人、財務和健康資訊的保密性。僅在有合法且正當的業務理由時，在處理、使用或分享個人資料時，需滿足具有正當理由的前提，且遵循適用的法律和公司政策規定執行。

違反資料保護法可處以重罰。如果您的工作中涉及個人資料，那麼您有義務瞭解並遵循所在地公司的資料安全隱私政策與法律要求。

您應該

- 在處理個人、健康或財務方面的資訊時請小心行事，以確保保持其保密性。如有疑問，請洽詢人資部門或法務部門人員。
- 請理解各個國家之間的隱私法存在很大差異。在一個國家可行的處理程序在另一個國家未必可行。

溝通及資訊分享

當與同事互動時，遵循這些簡單的規則，以建立信任和良好、持久的關係，使普利司通成為一家更強大的公司：

- 說實話。
- 尊重他人。
- 開放透明。
- 毫不猶豫地分享好消息和壞消息。
- 注意並尊重當地的風俗習慣，在與您所在地區以外的其他人溝通時，要特別注意清楚、尊重地溝通。
- 如果您認為對方可能誤解了您，請花時間更正任何誤解。
- 如果您不瞭解對方的意思，請勇於發聲，讓他們知道您不瞭解。
- 在請求資訊時，始終清楚、準確地解釋請求的目的。

請記住，適當的溝通和資訊分享對普利司通作為全球公司的成功至關重要。



提倡互尊與互重

問：我剛得知一位同事指控我騷擾。我會怎麼樣呢？

問：公司將對指控進行全面和公正的調查。公司將對您和其他人進行面談，給你們講述事件來由的機會。結果將取決於許多因素，包括具體事實、行為的嚴重性和過往歷史背景。

問：我部門的一位同事總是拿部門其他人開玩笑。他自認為很幽默，但卻讓每個人都很不舒服。我能怎麼做？

問：每位同事都值得受到尊重。如果這種行為繼續，請立即聯絡人資部門。需要有人和這位無禮的同事談談。如果您認為自己可以處理，那麼您應該找他談談。如果您認為自己無法處理，那麼您應該將此事告知主管或人資部門。如果該行為持續發生，請立即聯絡人力資源部。

問：我的新主管最近很關注我。上週，他在我的辦公桌前停下來問了一個問題，然後開始揉我的肩膀。我並沒有允許他碰我，這讓我很不舒服。我該怎麼辦？

問：答：如果您感覺自己可以處理，您應該讓這個主管知道你不喜歡他的行為，讓您很不舒服。如果您感覺自己無法處理，您應該將此事上報人資部門或聯絡 BridgeLine。如果該行為持續發生，請立即聯絡人力資源部。

多元性

問：我在一次晉升中被刷了下來，但是我認為我有晉升的資格。我認為這是歧視，因為我取得了優良的考核成果，結果卻是表現不如我的其他人得到晉升。我該怎麼辦？

問：首先要做的事是問一下人資部門或人資主管這個職位的要求和所需表現，以及自己未被選中的原因。如果您仍然認為自己可能受到歧視，請聯絡人資部門。您也可以將問題訴諸 BridgeLine。

問：我可能比較老派，但我認為我所在部門的某些工作對於單親家長而言會有太多出差時間。我可以將單親家長移出職位候選人名單嗎？

問：絕對不行。在普利司通，機會均等就是指每個人都有均等的機會。

健康和 safety

問：上週，有兩名員工在工廠車間遇到了小事故。兩名員工都只受了點小傷。我的主管告訴我因為事故輕微，而且我們部門希望能取得今年的安全獎，所以不要將這件事記錄在事故報告中。我應該按照他的話不上報這件事嗎？

問：不行。即使是小事故和輕傷也可能造成嚴重後果。普利司通要求員工上報所有事故和工傷。通報可以幫助我們發現安全問題和隱患，使我們避免未來遭受更嚴重的損失。

問：在我所在的區域有許多事情讓我很煩惱，因為我認為這些事情似乎不怎麼安全。問題是因為我是新人，怕別人覺得我是個愛惹麻煩的，所以不想將這些問題提出來。

問：立即與您的主管或您所在地的安全主管商量您的疑慮。有時嶄新的視角正可以發現到其他人忽略的事物。提出安全問題並不代表您愛惹麻煩，而是代表您是個用心的人。

職場暴力

問：上週末我在辦公室裡，用自己的公司ID進入大樓。一個打扮得體的人緊跟著我，沒有使用他自己的ID 就進來了。我讓他進來會是做錯了嗎？

問：無人陪同且身份不明的人員出現在公司場所是一種嚴重的安全隱患，甚至可能會增加您工作場所的暴力風險。儘管可能會讓人感覺有點尷尬，但您應該要求查看此人的工作證件或單獨確認他是否有權進入，然後再讓他進入大樓。如果此人拒絕，那麼您應該立即聯絡相關負責人或保安。

問：我所在部門的同事正在經歷婚姻問題。上週，她告訴我，她的丈夫威脅要來辦公室「解決一些事情」。這種情況應該如何處理？

問：首先要認真對待這種情況。永遠不要忽視潛在的威脅。立即通知警衛或您的主管，以便他們確定適當的方法來處理這種情況。如果您認為自己處於迫在眉睫的危險之中，請保持冷靜，確定最安全的最佳行動方案，如果可以的話向同事發出訊號，並儘快報警。

毒品和酒精

問：我的主管上班時老是一身酒氣。他似乎沒有喝醉，我也不想讓任何人陷入麻煩。我該怎麼辦？

問：如果有人一身酒氣，那麼很可能是存在問題的。請立即告訴另一個主管、人資部門或聯絡BridgeLine，讓他們解決這件事。

隱私權和個人資料

問：我昨晚在辦公室工作到很晚。我在使用影印機時，發現了紙閣裡的一疊人事記錄。這些表單上有很多個人資料。我認為留下這種資料讓所有人看到是不對的。我該怎麼辦？

問：您應該透過保密的方式立即將這些文件送還到人資部門。保護機密和隱私是每位普利司通員工的責任。您覺察到這一問題並作出相應處理，是在正確行事。人資部門應該找出那個將文件留在影印機處的員工，並告知該員工其負有保護同事個人資料的保密性的職責。

問：我的公司筆記型電腦是私人的嗎？

問：出於工作目的，普利司通為員工提供了電腦、電子信箱和行動裝置等服務與裝置。為了保護其員工和整個公司，根據適用法律，普利司通可以檢查其設施和財產，包括電腦硬碟、電話記錄、語音留言、電子郵件、網路使用情況、文件、辦公室、文件櫃、儲物櫃和其他工作區。





普利司通——市場 中的誠信

恪守規則

產品安全和品質

競爭情報

自由公平競爭

賄賂與貪腐

與供應商的往來

與客戶的往來

政府客戶

貿易限制

產品安全和品質

如果您曾在普利司通工作或與普利司通一起工作過，那麼您一定了解我們的使命——以最佳品質貢獻社會。簡而言之，我們提供的服務以及生產、銷售的產品對顧客來說應當是安全的、優質的。

當我們在討論安全的定義時，請記住安全的概念不僅包括產品本身，還包括使用說明、產品認證、安全警告、維護、正確的使用、安裝和服務。

普利司通旨在透過在全球所有部門中推動全面品質管理（TQM）改善活動來締造顧客價值，取得顧客信任。

請記住，提升品質和讓客戶滿意是所有普利司通員工的責任。您應該始終遵循普利司通的品質流程，不斷探索提高安全性和品質的方法。如有任何疑似品質問題或未能遵循公司品質控制流程的行為，請立即通知您的主管或機構品質負責人。

禁止

- 為節約成本或趕工期而不顧安全。
- 隱瞞不合標準的作業。
- 偽造檢驗結果。

競爭情報

在當今的市場中，密切關注競爭非常重要。但是作為普利司通的員工，我們要對自己和公司負責，確保我們收集的競爭情報合理合法。我們絕不應透過歪曲事實或盜取的方式收集競爭情報，以及從未取得授權揭露資訊的人取得機密資訊，或濫用保密協議中限定用途的機密資訊。如有疑問，請洽詢法務部門。

您應該

透過適當途徑獲取競爭情報。
例如：

- 報紙、雜誌或網站上的文章。
- 知名顧問公司的產業調查。
- 貿易展覽。
- 公開文件。
- 其他公開信息。

工作現場

您的部門剛聘用了一名新員工，她之前為普利司通競爭對手工作過。

此人可以分享有關其前雇主的信息嗎？

雖然這名新員工理所當然可以使用之前工作中取得的專業技能，但是她不得使用或分享為前任雇主工作時獲悉的商業機密或敏感性競爭情報。也不得試圖從以前的同事或其他業務交往中獲取有關其前雇主的競爭情報。

您不得要求或允許新員工自願提供有關其前雇主的上述任何資訊。如有疑問，請洽詢您的主管或法務部門。



自由公平競爭

普利司通在市場上是一個強而有力的競爭者。我們也許行事嚴格，但我們始終公平行事、遵循規則。我們靠實力取勝。

請當心。反壟斷和反不正當競爭法很複雜。同業公會會議午餐時或茶點休息時與老朋友之間一次無意的交談，諸如此類的簡單小事都有可能觸犯法律。相應的處罰可能包括員工個人受到監禁，以及公司被要求繳納鉅額罰款。

禁止

- 與競爭對手討論商定價格或相關銷售條款。
- 與競爭對手分配客戶、市場或區域。
- 與競爭對手達成合意，限制產量。
- 與競爭對手達成合意，不與某位客戶或供應商交易。
- 與競爭對手討論或操弄競爭性投標程序(即「圍標」)。
- 將公司機密資訊(包括從客戶取得的資料)透露給競爭對手。
- 與另一雇主達成協議，不招聘某些求職者或不進行薪資競爭。

在代表普利司通參加同業公會之前請務必洽詢法務部門，以確保該協會的政策和做法經過妥善審查。與競爭者接洽之前始終參閱相關指南或尋求法務部門建議。競爭對手任何有違規嫌疑的溝通行為，都應立即上報法務部門。

謹記：普利司通為所有員工提供反壟斷和反不正當競爭的教育訓練。如果您最近尚未參與訓練，請務必儘快安排，刻不容緩。請聯絡法務部，以尋求協助。

工作現場

您正在參加一場同業公會會議。茶點休息期間，競爭對手的一位高層向您走來。這位主管是您多年前的上司，您很敬仰她。她抱怨著另一位競爭對手的折扣政策。她建議您與那位競爭對手談談制定更加「切合實際」的定價策略的必要性。

您該怎麼辦？

切勿與競爭對手討論定價或其他銷售條款的任何相關事宜。如果競爭對手試圖就禁止的話題與您交流：

- 請告知此人您不會與其討論該違規主題。
- 立即結束對話。
- 如果對方堅持繼續談話，請離開現場。
- 將此事上報法務部門。





賄賂與貪腐

普利司通禁止所有國家的員工從事賄賂行為。不論任何情況，普利司通員工或代表普利司通行事的第三方均不得向任何政府官員、第三方或其代表提供任何有價物，以謀求交易或維護業務等商業利益。

收受賄賂在世界各國都是違法的。此外，一些國家的反賄賂法甚至適用於普利司通公司在該國境外的行動。這些法律規定了罰款和監禁等嚴苛的懲罰措施。從全球角度來看，違反這些法律可對普利司通的良好商譽和商業前景帶來致命打擊。

普利司通《全球反賄賂政策》：

透過《[全球反賄賂政策](#)》，普利司通重申了一項集團承諾，即禁止集團全體員工或代表集團行事的第三方進行任何形式的賄賂。普利司通《全球反賄賂政策》提供了實務層面的指導，其中說明了普利司通關於防止賄賂以及如何應對賄賂風險的要求。

禁止

嚴禁賄賂。

請記住，賄賂代表任何有價值或利益的輸送，包含許多形式，現金、禮物、向選定組織捐贈、為家庭成員提供工作機會、個人恩惠，甚至支付商務旅行、用餐或其他商務招待的費用，只要目的是取得不正當的商業利益，都可以被視為賄賂。

賄賂政府官員

許多國家都制定了非常嚴格的反政府官員貪腐法。政府官員可能指的是政府工作人員、政黨候選人或員工、國營企業員工、國際組織員工或擔任官方職位的任何人。如果您或管理的員工與政府官員有業務往來，請聯絡法務部門以取得特別指導和相關訓練。

留意賄賂警訊

公司不僅要對員工的賄賂負責，還需對代表公司的第三方參與的賄賂行為承擔責任。因此在聘用代表普利司通的第三方並與之合作時，我們必須格外小心——時刻留意透露第三方收受賄賂嫌疑的警訊。

尋求幫助

如果您注意到普利司通的代理人或代表出現下述貪腐警訊，請與法務部聯繫。

代理人或代表：

- 由我們正在尋求幫助的政府官員或第三方推薦給公司。
- 收取異常高昂的服務費用。
- 與我們正在尋求幫助的政府官員或第三方有近親或其他關係。
- 費用報表出現不一致之處。
- 要求向第三方或國外帳戶付款。
- 使用身分不明的間接代理人來協助執行服務。
- 要求報銷記錄不清的費用。

工作現場

只有具備財務價值或可量化價值的有價物才算賄賂嗎？

不是。雖然賄賂通常表現為具備財務價值或可量化價值，但在某些情況下，即使有價物無可歸屬的財務金額，或有價物難以從財務層面上量化，但其仍可構成賄賂。這方面的例子包括向家庭成員提供工作機會、引薦政治人物或其他人士或提供個人恩惠。如對任何有價物的正當性存疑或有任何疑問，請務必聯繫法務部成員。

與供應商的往來

普利司通及其客戶長期以來受益於公司與供應商之間強大、持久的關係。可以說，普利司通的成功脫離不了它們。

在選擇和管理供應商（包括顧問、經紀人、代理或承包商）時，應確認他們是否具有合作資格。許多國家的法律禁止與某些受限方進行交易，或者可能需要某些憑證或證明。普利司通也制定了具體的採購政策，如[全球永續採購政策](#)，對供應商的運營提出了要求。

將品質、價格、服務、交付情況和聲譽等因素綜合考量，擇優遴選合格供應商。永遠擇優選擇供應商，避免可能對遴選過程造成不當影響的利益衝突、不當餽贈和款待或任何其他徇私行為（更多餽贈和款待相關資訊請見本手冊「餽贈與款待」章節）。永遠不要接受意在影響我們如何決定供應商的款項或其他有價物品。必須公平地處理競爭性投標，使每位供應商享有均等的業務競爭機會。當我們聘用供應商時，合約條款應符合採購政策並明確規定對方提供的服務。

請記住，供應商的聲譽和行為可對普利司通造成直接影響。普利司通僅和遵紀守法，且與普利司通遵循法規、道德行事之理念作風一致的供應商合作。

與客戶的往來

進行業務的方式，與業務的內容一樣重要。作為一名普利司通員工，您的職責是確保與我們客戶的每一筆交易都是誠實、公平和專業的。

簽訂銷售協議時，核實交易未被貿易法或制裁法禁止。許多國家的法律禁止與某些受限方進行交易，或者可能需要某些憑證或證明。

在為我們的產品做廣告時，我們必須說實話，絕不能對我們自己或競爭對手的產品做出虛假聲明。我們絕不能就我們未提供的服務或產品向客戶收費，也不得因疏忽或工藝錯誤導致客戶承擔費用。如果您認為客戶可能受到了不公平對待，您有責任糾正它。

政府客戶

在許多方面，我們與作為客戶的政府機構或國營企業的關係就像我們與私營部門客戶的往來一樣。每個人都必須以最高標準的公平和誠實對待。

但是，有許多適用於政府銷售的特殊規則和保障措施。這些規則可適用於投標流程、分包商的使用、餽贈和招待、利益衝突、公司的招聘慣例和其他領域。政府合約規定因國家而異，甚至在某些國家內也有所不同。如果您與政府或國營企業進行銷售，您有責任了解並遵循所有適用的法律和法規。請諮詢法務部門人員並尋求指引。

貿易限制

普利司通在全球許多國家執行業務。這些國家都有控制商品、服務和資訊進出口的法律。其中一些法律禁止向某些國家銷售任何商品或服務。其他要求公司為某些類型的產品取得特別許可。一些法律禁止與某些國家的公民共享技術。違反這些法律可能會受到嚴厲的處罰，包括罰款和監禁。

如果您涉及跨境銷售或轉讓產品、服務或資訊，請確保您熟悉適用的法律和法規。請務必遵循所有適用的進出口管制政策和程序。請記住，貿易禁令因國家而異，並且會經常發生變化。如有任何問題，請聯絡法務部。



產品安全和品質

問：值班主管告訴我們跳過品質管理程序。我認為這違反了公司政策，但他是主管。我該怎麼辦？

答：不要跳過品質管理程序。如果您認為主管違反規定，請聯絡您主管的主管、您的品管部門，或聯絡 BridgeLine。

競爭情報

問：有時客戶會抱怨我們的價格高於競爭對手。我可以向客戶要一份我們競爭對手的報價，以確認競爭對手的價格低於我們的報價嗎？

答：有可能，但這是一個棘手的領域。諮詢法務部門人員並尋求應如何進行的指引。

自由公平競爭

問：我接到一位為競爭對手工作的前同事打來的電話，詢問普利司通是否打算競標某個特定項目。他建議如果我們跳過這個項目，他的公司就會跳過下一個。老實說，我們太忙了，無論如何都無法及時完成投標。我應該接受他的提議嗎？

答：不行。這個提議是圍標或合謀，接受他的提議是違法的。我們公司決定不競爭此業務必須出於正當理由，而不是作為與競爭對手「交易」的一部分。對您的前同事明確表示，我們公司絕不會考慮這種提議。如有任何問題，請聯絡法務部。

問：我們最大的經銷商之一，一直給我發電子郵件抱怨另一家經銷商的定價。他說他希望我們與他們談談他們的「定價理念」。我不想得罪他。我能怎麼做？

答：禮貌而堅定地解釋我們不能參與客戶的定價決策。每個經銷商都可以在市場上自由制定自己的價格。如有任何問題，請聯絡法務部。

賄賂與貪腐

問：我知道向政府官員付款是違法的，但每個人都告訴我這是在這個國家做事的唯一途徑。我能否僱用一個向官員支付佣金的代理人來解決這個問題？

答：不行，這是違法的。被抓到對您和公司的後果可能很嚴重。您不能透過僱用代理人去做您不被允許做的事情來逃避您的法律責任。

問：最近，我參加了美國反賄賂法《反海外貪腐法》的課程。我記得我曾了解到，有時「疏通費」（向政府官員支付小額費用以加快日常交易）是法律允許的。我們公司在促進性付款方面的立場是什麼？

答：公司政策不允許疏通費，大多數國家的法律也禁止疏通費。

問：我聽說有傳言說我的主管最近向一位潛在客戶行賄，以確保他們購買我們的產品。我不知道這是不是真的。我該怎麼辦？

答：立即聯絡法務部或 BridgeLine。

與供應商的往來

問：我們歷史最悠久、最可靠的供應商之一，一直在財務上苦苦掙扎，並要求臨時漲價。供應商的競爭對手之一以更便宜的價格提供相同的產品，但沒有相同的品質記錄。一定要把生意讓給價格最低的供應商嗎？

答：不一定。普利司通追求最佳的整體價值。價格是一個重要因素，但不是唯一因素。我們還必須考慮品質、交付、服務和聲譽等因素。

與客戶的往來

問：我和我的同事與其他公司的人競爭，他們透過在定價政策和服務方面撒謊來搶走我們的業務。有時我覺得唯一的競爭方式就是訴諸同樣的廉價策略。我該怎麼辦？

答：不要屈服。普利司通的成功取決於長期客戶——對我們履行對他們的承諾感到滿意的客戶。與令人失望的快速銷售相比，透過推薦和滿意客戶的持續業務，您將建立一個更好的公司。如果您得知競爭對手的不當行為，請通知法務部。

政府客戶

問：我們公司正在投標政府標案。我們與州政府官員舉行了幾次會議，一直持續到午餐時間。請他們吃午餐可以嗎？

答：可能不行。在許多地方，向政府官員贈送哪怕是象徵性的小禮物都是犯罪行為。我們不應做任何可能不當影響或看似不當影響投標過程的事情。向法務部成員尋求幫助

貿易限制

問：我們收到了一位新客戶的異常數量的輪胎訂單。客戶所在的國家允許我們發貨，但我們聽說客戶可能與我們可能無法發貨的國家的政權有密切聯絡。付款將以另一個國家的貨幣進行。這是一筆大買賣，我們當地的代表說不用擔心。我們是否可以假設輪胎將在我們運送的國家使用，或者這是一個問題？

答：您掌握的資訊表明輪胎可能被運往禁止的國家。在採取行動之前，您應該徵求法務部的建議。

問：我相信歐洲法律對向敘利亞和某些其他國家的銷售施加了限制，但我不是歐洲公民，也不在歐盟工作。這些法律也適用於我嗎？

答：許多歐盟貿易法不僅適用於歐盟公司，還間接適用於其在全球各地的子公司。如有任何問題，請聯絡法務部。

Q：我在普利司通的美國商用輪胎銷售部門工作，最近在貿易展上遇到了一位潛在客戶。當他把名片給我時，我才意識到他的公司位於一個受美國貿易限制的國家。我可以將他的資訊傳遞給另一個沒有貿易限制的國家的同事嗎？

答：不可以。美國法律不僅禁止您向位於受限國家的人員或企業銷售產品，還禁止為向位於該國家的人員或企業銷售提供促進——即使最終進行銷售的公司不在美國。如果促成銷售，僅將名片轉發給同事也可能構成促進。如果您不確定該怎麼做，請洽詢法務部。





普利司通誠信 ——日常工作

保護 公司資產

- 餽贈和款待
- 利益衝突
- 保密和專屬資訊
- 使用公司資源
- 專利、商標和著作權——我們和其他人的
- 電子通訊及
- 電腦系統
- 誠信記錄、揭露與財務報表
- 內線交易
- 洗錢
- 內部控制、稽核、調查和詐欺

餽贈和款待

業務合作夥伴之間交換小禮物和適度的商務禮節是常見且通常是做生意的正面的部分。然而，這種做法有時會造成利益衝突或出現不當行為。在普利司通，我們不允許餽贈和招待的交換影響或可能影響我們的獨立商業判斷或與我們有業務往來的公司的獨立商業判斷。

一些禮物和招待形式可能是可以接受的，但需要特別審查和批准。尋求主管的指導和書面核准：

- 如果您多次與同一個人或公司交換禮物或款待。
- 當您所在當地的政策要求主管核准某些禮物時。

除以上基本原則之外，請務必仔細檢視所在地區的禮物和招待政策，以瞭解適用的具體規則。例如，儘管通常不允許贈送現金和現金等價物，但在極少數情況下，所在地政策明確允許少數的例外情況。定期將我們的餽贈和款待政策告知供應商、客戶和其他與我們有業務往來的公司。這樣做的特別好時機是節假日前幾週或習慣送禮的時期。你可以向你的主管、法務部門成員、人力資源部門或內部審計部門尋求指導。

請記住，其他公司也有餽贈和招待政策。請注意這些政策，並在提供餽贈和招待之前詢問。

絕不接受

普利司通員工不得提供或接受符合以下條件的禮物或招待：

- 非法。
- 謀取某種回報。
- 性導向或其他不宜。
- 未經法務部事先書面批准而提供給政府官員。
- 違反所在部門或所在地實行的任何更嚴格的政策。

通常可以接受

以下是通常可以接受的禮物示例：

- 節日期間的一盒巧克力或水果籃。
- 在當地餐廳享用合理的商務餐。
- 小額促銷品，例如帶有公司商標的咖啡杯、鋼筆或高爾夫球衫。
- 偶爾參加常規賽季的體育賽事或類似的娛樂活動，且根據您所在當地的政策，每張門票的價格並不算過高。

工作現場

我所在的部門或地點實行「不送禮」政策。是否允許這種行為？

普利司通集團《行為準則》對可以提供、贈予和接受的有價物類型提供了一般性指導，但特定部門、職能、業務部門或職場可以實施更嚴格的限制。請諮詢經理或主管或法務部，瞭解是否有適用於自己的更多限制性政策。



利益衝突

普利司通員工對公司負有忠誠義務。我們必須避免與我們始終為公司的最佳利益行事的責任發生衝突，甚至可能衝突的財務、業務和其他關係。

利益衝突

潛在的利益衝突可能以多種方式出現。常見的情形是，當您或您的親密家庭成員或您的家庭成員受僱於競爭對手或供應商或任何其他尋求與我們做生意的公司或與其有關聯時。

其他例子包括：

- 直接或間接監督家庭成員、您的家庭成員或與您有戀愛關係的人。
- 擁有對普利司通客戶、供應商或競爭對手的所有權權益（不包括對大型上市公司的小額投資）。
- 根據作為公司員工所掌握的資訊或關係，參與商業交易以謀取個人利益。
- 從事第二份工作而會影響您從事日常工作的能力。

您所在當地可能有政策可以幫助澄清造成衝突的其他情況。

如何解決利益衝突

將您涉及的任何潛在利益衝突通知您的主管。應以書面形式揭露。然後，您的主管將與人力資源部門合作，並酌情與其他人合作，以確定需要做什麼（如果有的話）。

在許多情況下，僅揭露（提供適當的揭露文件和衝突解決方案）就足夠了。有時，可能需要重新分配您的一些工作職責。某些衝突只能透過結束衝突關係來解決。例如，不允許普利司通員工在為競爭對手工作的同時也為普利司通工作。

您應該

- 將您涉及的任何潛在利益衝突通知您的主管。
- 確保正確記錄衝突的評估或解決方案。
- 如果您發現與他人有關的利益衝突，請通知您的主管或人力資源部或聯絡 BridgeLine。



保密專屬資訊

作為普利司通的員工，您可能知悉有關我們的產品、服務或公司、其客戶、供應商和其他第三方的業務的保密和專屬資訊。這些資訊對我們的成功至關重要，必須加以保護。絕不能將其用於謀取私利。

了解並遵循當地有關機密資訊分類和保護的政策。您可以透過將公司的專屬和機密資訊保存在經過授權的安全位置(例如，上鎖的文件櫃或受密碼保護的電腦文件)來保護這些資訊。未經授權，切勿向第三方揭露專屬或機密資訊。如果您計劃以電子方式與任何

第三方共享機密資訊，請務必遵循您所在當地的資料安全要求。使用免持通話和手機時要小心，切勿在公共場合討論敏感的公司資訊。一些員工可能有權存取我們客戶和其他人的財務或個人資料。本文資訊必須始終妥善保護且只作合法用途。請謹記，即便日後離開公司，你仍有義務保護公司的專有和機密資訊。

如果您不確定某些資訊是否屬於保密且必須受到保護，請洽詢您的主管或洽詢法務部成員。

保密/非保密項目

保密項目

· 以下是未經適當授權不得共享的專屬和機密資訊和/或商業秘密的示例：

- 我們產品的化合物和配方。
- 公司與其業務合作夥伴之間的書面或口頭協議。
- 有關公司的財務資訊。
- 工程圖紙和其他技術資料。
- 定價、銷售和營銷資訊。
- 製造流程、專業知識和生產計劃。
- 戰略和業務規劃資訊。

非保密項目

- 新聞報導。
- 未彌封的法庭記錄。
- 廣告或銷售資料。
- 公開演講。
- 公佈的財務資料。

使用公司資源

我們每個人都有責任謹慎、高效且為了公司的利益使用普利司通的資產和資源，包括現金、存貨、設施、設備、電腦軟體、車輛、用品和工具。在普利司通的某些地點，允許偶爾、有限地將公司的辦公設備用於個人用途。一如既往，謹慎行事，如有疑問，請向您的主管尋求指導。

尋求幫助

如果您對如何處理普利司通或任何第三方的智慧財產權有任何疑問，請洽詢法務部或智慧財產權部。

專利、商標和著作權——我們的和他人的

普利司通的許多創意、發明、商標、標識和其他著作均受專利、商標和著作權法的保護。該智慧財產權非常寶貴，必須嚴格按照公司準則使用。

如果您不確定如何處理公司的智慧財產權，請諮詢法務部或智慧財產權部人員以取得指導。

第三方也有智慧財產權，我們必須時刻注意尊重它們。未經所有者同意，您不得下載、複製、分發、展示或修改受著作權保護的材料。請注意，即使作品上沒有著作權聲明，作品也可能受著作權保護。

電子通訊和電腦系統

普利司通已採用全面的政策來管理其每個分支機構的公司電子通訊和電腦系統的使用。我們每個人都必須了解並遵循適用於我們所在當地的政策。

這些政策的要點

商業用途

普利司通的電子通訊和電腦系統是提供給公務使用的。但是，在某些普利司通所在地允許在不消耗大量公司資源的情況下進行有限的個人使用。

公司政策

根據可適用的法律，公司有權存取、審查和揭露儲存在其電腦或電子通訊記錄系統上或透過其通訊的任何資訊。

存取限制

僅允許授權員工和第三方存取我們的電子通訊記錄和電腦系統中的資訊。您只能存取、使用或下載您擁有特定授權的公司資訊。

禁止騷擾

與其他形式的通訊一樣，所有電子通訊都必須專業且適當。您的電子通訊不得包含公司合理認為具有歧視性、騷擾性、色情、種族主義或其他冒犯性的資訊或網站連結。

禁止未經授權下載軟體

未經 IT 或 IT 指定人員事先授權，不得將軟體下載到公司的電子通訊和電腦系統。

電腦安全

普利司通在其電子通訊和電腦系統的最新資訊技術安全控制方面投入巨資。普利司通員工有責任確保他們使用公司提供的最新安全控制，並且絕不能關閉公司現有的安全控制。

社群媒體

使用社群媒體時，請勿揭露公司機密資訊或以可能對公司或其員工造成不良影響的方式進行交流。始終仔細區分您個人的觀點和公司的觀點。未經宣傳部門適當授權，不得代表公司發言。



誠信記錄、揭露與財務報表

普利司通在全球市場上的成功和信譽取決於其財務和業務記錄的準確性和完整性。此外，普利司通公司作為一家上市公司，必須定期揭露某些重要的商業資訊。準確的業務記錄為明智的業務決策提供了基礎。不完整或不準確的記錄將導致錯誤的決策，並可能使普利司通面臨財務和法律風險。

無論您是在填寫假勤卡、費用報告、財務報表、揭露聲明、測試報告、品質控制記錄還是其他業務記錄，都要格外小心，確保您準備或審查的每份文件都是完整和準確的。

禁止在財務報表、揭露報表或其他業務記錄中出現虛假或誤導性條目。必須嚴格遵循公認的會計原則。不得出於任何目的設立未公開或未記錄的資金或資產，或其他賬外賬戶。如果您不確定如何記錄財務交易，請不要猜測。向財務、會計或內部稽核部門的主管尋求幫助。

切勿在沒有適當文件紀錄的情況下授權支付公司資金，或者明知全部或部分付款將用於支持文件中所述目的以外的任何目的。

切勿隱瞞、更改或以其他方式篡改公司記錄。僅根據適用法律和您在當地的記錄管理政策保留和銷毀文件。

您應該

大聲說出來——為了您自己和公司的利益。

如果您懷疑公司文件不準確，請告訴您的主管、內部稽核部、財務部或聯絡 BridgeLine。



內線交易

在工作過程中，普利司通員工可能會了解到有關普利司通公司或其他上市公司的重大非公開資訊，例如供應商、客戶或收購目標。法律和道德要求禁止我們：

- 根據這種內幕知識做出投資決策（「內線交易」），以及
- 與他人共享資訊，使這些人能夠從這些內幕資訊中獲益（「洩密」）。

內線交易和洩密的後果很嚴重，可能包括刑事和民事責任、名譽損失和收入損失。如有任何問題，請聯絡法務部。

尋求幫助

如果您發現同事、供應商、潛在業務合作夥伴或客戶表現出任何這些洗錢「危險訊號」，請聯絡法務部或內部稽核部：

- 試圖建立「結構性交易」或「結構性付款」（重複交易或重複付款的金額是為了規避金融監管機構規定的申報義務）。
- 請求不尋常的資金轉移——例如，要求向與案件沒有明顯關聯的另一個實體付款。
- 請求電匯到個人或實體所在的國家或地區，並且無法證明與該國家的合法關聯。
- 拒絕或未能提供有關付款或收款公司或其所有者的完整和準確資訊。

洗錢

洗錢是隱藏透過非法活動取得的資金，或以其他方式使這些資金看起來好像是合法取得的過程。嚴禁參與任何洗錢活動。

如果您懷疑同事、供應商或客戶參與洗錢活動，請立即通知法務部或內部稽核部，或聯絡 BridgeLine。

內部控制、稽核、調查和詐欺

內部控制

可靠的內部控制可以減少詐欺和浪費，並有助於確保我們賬簿和記錄的準確性。熟悉您所在部門的內部控制。使用「改善」（持續改進）的原則，我們每個人都應該定期評估這些控制措施的充分性，並在我們認為它們不能充分檢測或防止不準確、浪費或詐欺時努力改進它們。

稽核和內部調查

普利司通的內部和外部稽核員努力消除浪費和詐欺，並確保我們每個人都遵循公司的政策和程序。只有我們為他們提供及時、禮貌和全面的合作，他們才能完成工作。當您被要求回應稽核員索取文件的要求時，或與內部調查有關時，您的回應必須完整且真實。不要玩遊戲。您的回覆應包括所有相關資訊。

詐欺

任何企圖從金錢、財產或誠實服務中騙取他人的行為都是詐欺。提交虛假費用報告、濫用公司財產和篡改公司記錄都是詐欺的例子。詐欺以及盜竊屬於公司的資產是違反公司政策和法律的行為，不會被容忍。如果您認為您因善意提出疑慮而遭到報復，請聯絡 [求助管道](#)（[參照第12頁](#)）中列出的任何聯絡人。



餽贈和款待

問：我从供應商那裡收到了一籃昂貴的水果作為節日禮物。我沒有要求禮物。我該怎麼辦？

答：告訴您的主管禮物已收到。通常，我們必須將超過可接受價值的餽贈退還給寄件人。如果是食物禮物，與辦公室的其他人分享或贈予慈善組織可能是合適的。

問：我想給我們最好的客戶之一一份特別的禮物以表示感謝。普利司通有權取得 Firestone 贊助的音樂巡迴演出的門票，將這些門票提供給該客戶將符合我們的政策。我知道她想要門票，但我認為讓她接受這些門票違反了她公司的政策。如果她不在乎政策，我可以把票給她嗎？

答：如果您不確定客戶的政策是否允許該禮物，請詢問她是否被允許接受該禮物。如果她拒絕，或者您知道送禮會違反她公司的政策，則您不應送禮。正如我們希望別人尊重我們的標準一樣，我們也必須尊重他們的標準。

利益衝突

問：我在和一位在考慮擔任我所在團隊領導職位的同事交往。我們是否必須將此事提請我們的主管注意？

答：是。這種情況可能會在您的團隊中造成利益衝突。即使您和您的同事目前在同一組中是平等的，您也應該將這種關係告知您的主管，以便您的主管可以防止不適當的監督關係。

問：我同事的兒子剛被錄用到我們部門工作。這是否意味著存在利益衝突？

答：如果有位員工的直屬上司是他的家長，這顯然構成了利益衝突。但是，我們確實有親屬在同一部門工作的案例。發生這種情況時，加薪和工作績效評估必須由獨立人員處理。應持續監控這些決定，以確保對所有人的客觀性和公平性。

問：我從一家與普利司通有業務往來的公司承包工作。在普利司通的工作中，我也時不時與那家公司有聯絡。這是個問題嗎？

答：很有可能。這些情況必須提請您的主管注意。重要的是要揭露所有實際或潛在的衝突，以便可以預見和避免任何問題。

保密專屬資訊

問：我應邀在一次行業會議上就我們公司的技術及其對客戶的好處發表演講。我該怎麼辦？

答：在接受邀請之前與您的主管討論簡報的內容。行業會議是宣傳公司的好機會。但是，我們必須格外小心以保護機密資訊。您的演示材料可能還需要由宣傳部和法務部審查。

問：我的工作涉及機密資訊。我在出差時使用筆記型電腦。我應該採取什麼預防措施？

答：請始終確保您的筆記型電腦安全，並遵循您所在地區適用的安全要求。如果您攜帶機密資訊旅行，請小心處理敏感文件。如果您前往高風險地點，請洽詢 IT 或安全部門，了解您當地的政策是否需要採取任何特殊措施。避免在可能會被別人看到您的資訊的公共場所，例如飛機、機場、酒店大堂或餐廳使用筆記型電腦。如果您經常出差並且必須在公共場所使用筆記型電腦，請使用螢幕隱私保護膜。

使用公司資源

問：我要搬家了。我可以在周末借用公司的卡車來搬運一些較大的物品嗎？

答：不可以。公司提供的車輛僅供公司業務使用，不得用於個人活動。

問：我女兒要我影印一份家庭作業給她。我可以使用公司的影印機嗎？

答：請檢查您當地的政策。在許多地方，偶爾和有限的為個人目的使用公司影印機是可以接受的。

專利、商標和著作權——我們的和他人的

問：我在印度擔任銷售主管。在過去的幾個月裡，我看到一些公司銷售的輪胎名稱與我們的相似——「Blackstone」、「Richstone」之類的名稱。我該怎麼辦？

答：通知法務部門或智慧財產權部門人員。這些公司利用我們的良好聲譽進行交易，並可能在此過程中損害我們的聲譽。我們的智慧財產權團隊可以採取必要的措施來保護公司。

電子通訊和電腦系統

問：當我在辦公桌上吃午飯時，我會經常上網處理一些個人小事或查看新聞。我是否違反了公司政策？

答：可能是。請洽詢您的主管了解當地政策。在許多地方，在不影響您的工作表現的情況下，允許有限的個人使用網際網路。

問：我和朋友一直在使用各種社群媒體平台。有時工作的話題會出現。是否有任何特殊規則適用於我對社群媒體的使用？

答：使用社群媒體時，請勿揭露公司機密資訊或以可能對公司或其員工造成不良影響的方式進行交流。始終仔細區分您個人的觀點和公司的觀點。未經宣傳部適當授權，不得代表公司發言。這是一個不時變動的領域。尋求指導並遵循公司為你所在當地制定的政策。

記錄、揭露的完整性 財務報表

問：這是季度報告期的最後一周。我的老闆想確保我們達到本季度的數字，所以他讓我現在就記錄一筆未確認的銷售，該銷售要到下週才能最終確定。我想這不會傷害任何人——我應該照他說的做嗎？

答：不可以。成本和收入必須記錄在正確的時間段內。銷售尚未完成。將交易包含在較早時期將是一種虛假陳述，可能構成詐欺。如果您對收入確認規則有任何疑問，請洽詢財務；它們可能很複雜。

問：我訂購了一些軟體，但我的主管要求我將費用記錄在另一個費用類別中，因為我們的軟體預算已經超出。我該怎麼辦？

答：提醒您的主管，任何人不應故意在公司的賬簿和記錄中輸入不正確的條目。如果您的主管堅持要求，請聯絡您主管的老闆、法務部、內部稽核部或 BridgeLine。

內部控制、稽核、調查和詐欺

問：我以為我看到一個同事改變了環境監測報告。我該怎麼辦？

答：立即通知您的主管、現場環境主管、內部稽核、法務部或 BridgeLine 並提供詳細資訊。





普利司通——社區 中的誠信

服務社區和社會

我們對環境保護的承諾

個人慈善和社區服務

公司和個人的政治活動

政府、媒體和其他調查

我們對環境保護的承諾

普利司通的環境使命宣言「幫助確保今世後代的健康環境」是公司經久不衰的環境理念。為支持這一使命，普利司通已宣布致力於與其眾多利益相關者合作，以實現永續發展的社會。

我們以一種對我們的自然資源和環境進行謹慎和負責任的管理的方式提供優質的產品和服務，以此來履行我們的使命和這一承諾。我們致力於建設一個永續發展的社會，因為這對企業和我們周圍的世界都有好處。

在普利司通，保護不僅僅是減少我們用於製造產品的自然資源量。保護延伸到我們的營運和我們在社區的活動。

根據這些原則，所有員工都必須遵循所有適用的環境法律法規以及公司的環境政策。這是我們的最低標準。我們期望所有員工都充當環境管理員，積極尋找減少公司環境足跡的方法。如果您認為您因善意提出疑慮而遭到報復，請聯絡「求助管道」(第 12 頁)中列出的任何聯絡人。如果您有疑問或不確定如何處理環境問題，請聯絡您所在地的環境主管或法務部。

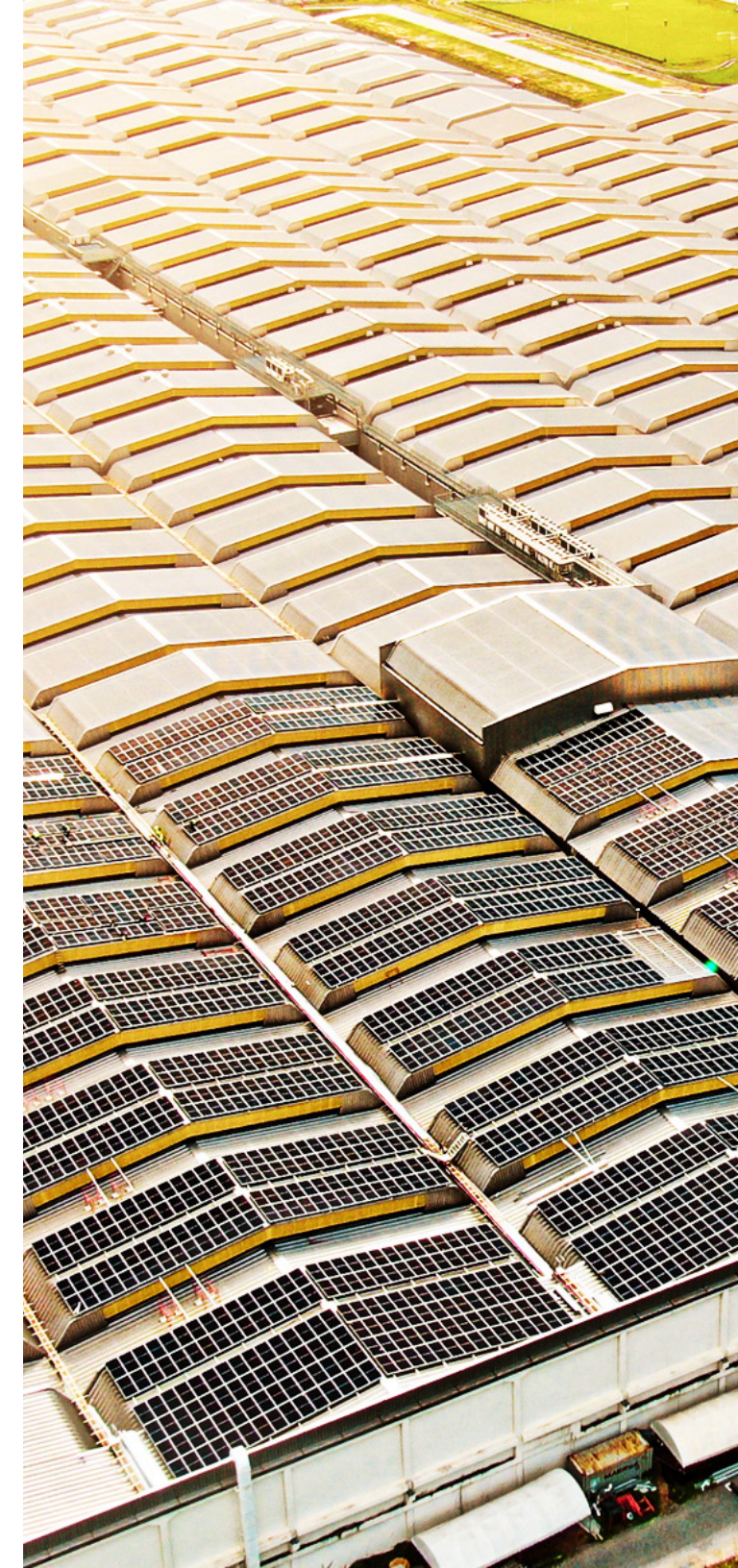
您應該

- 熟悉公司的適用於您的業務領域的[環境使命聲明](#)和政策及程序。
- 思考如何幫助公司實現其環境目標。

個人慈善和社區服務

普利司通員工對其社區和當地慈善機構的承諾鼓舞人心。我們為您的所作所為感到自豪，並希望您繼續努力。

請確保個人的公司外活動不會干擾你在公司的工作或造成利益衝突。請確保您的外部活動不會干擾您在公司的工作或造成利益衝突。社區服務和慈善捐款是自願的和個人的選擇。普利司通員工永遠不應感到來自同事、主管或主管的壓力。最後，除非特別授權，否則不要聲稱代表公司參與您的社區服務。



公司和個人的政治活動

許多國家的法律對公司對政黨和候選人的捐款有嚴格限制，在某些情況下甚至禁止。

政治獻金

為避免混淆，普利司通在政治獻金方面採用了一條簡單的規則：不得將公司資金、資源或設施用於直接或間接支持世界任何地方的任何政黨或候選人的目的，除非該捐款已被法務部確定為合法，並已取得您所在地區政府關係部的核准(如果有)，並嚴格遵循您所在地區和地方政策辦理捐贈。

政治活動

普利司通表彰積極參與政治活動的員工。當您確實參與政治進程時，請務必利用您自己的時間和資源進行。注意確保您表達的任何觀點都被理解為您個人的觀點，而不是公司的觀點。

如果您打算尋求或接受公職，請提前通知您的主管。您需要與您的主管和人力資源部討論您的公務是否會影響您在公司的的工作。

遊說

公司官員和代表有時會與政府成員會面，就公司感興趣的具體政策和立法交流意見和擔憂。這些遊說活動受特殊規則約束，必須協調才能有效。

在與政府官員或僱員進行任何非常規接觸之前，您必須先洽詢法務部。

您不應

不得將公司資金、資源或設施用於直接或間接支持世界任何地方的任何政黨或候選人的目的，除非該捐款已被法務部確定為合法，並已獲得您所在地區政府關係部的核准(如果有)，並嚴格遵循您所在地區和地方政策辦理捐贈。

間接支持的例子包括：

- 購買政治籌款活動的門票。
- 向候選人、政府官員或政黨提供膳食、商品、服務或交通。
- 普利司通員工向政黨或競選活動的「貸款」。



政府、媒體和其他調查

政府要求和調查

普利司通有時會收到監管機構、政府機構和官員索取資料和檔案的要求。對於此類要求，我們必須始終做到準確回覆。

如果收到監管機構、政府機構或官員的非常規或與調查有關的資料要求，請及時通知法務部。法務部將幫助確保回覆準確、及時和完整，充分履行公司的法律義務，並確保公司自身依法享有的權利得到維護。

媒體請求

普利司通重視與媒體的關係。我們希望確保有關公司的資訊在公眾眼中得到準確描述。宣傳部負責確保對媒體詢問的所有回覆均由授權人員及時準確地做出。

如果記者或其他媒體成員與您聯絡，您必須禮貌地將詢問轉給宣傳部門或您組織中指定處理媒體詢問的其他人員。請務必遵循專門為您所在當地制定的任何媒體關係政策和程序，包括與社群媒體相關的政策。如果您不知道誰處理您所在當地的這些詢問，只需留言並請您的主管協助您將消息轉達給正確的人。重要的是要記住，無論您多麼小心，對記者的評論都可能被誤解。

政府、媒體和其他調查

普利司通更願意以友好的方式解決商業糾紛，而不訴諸代價高昂的訴訟。然而，這並不總是可能的。從任何第三方的任何律師或法律代表那裡收到的所有詢問或文件必須立即轉發給法務部進行審查和回覆。



我們對環境保護的承諾

問：我聽說普利司通努力保持我們當地的溪流和河流清潔。我怎樣才能參加這些活動？

答：我們很高興您想提供幫助。有關即將執行的項目的更多資訊，請聯絡人力資源部、宣傳部或您所在地的環境小組。

問：我們生產的所有輪胎在客戶使用後會怎樣？

答：它們越來越多地被回收和循環利用，用於建設柏油路、運動場、建築項目和眾多消費品。普利司通繼續致力於推進舊輪胎的環保和經濟合理管理

個人慈善和社區服務

問：我和一位同事想使用公司文具為我們在社區中協調的慈善籌款活動募捐。該公司未參與此次活動，但我認為使用普利司通名稱可能會鼓勵公司捐款。在發送信件之前我們需要取得許可嗎？

答：是儘管該活動的協調員恰好是普利司通的員工，但該活動並非由公司贊助。在此慈善活動使用公司文具或公司名稱之前，您需要取得批准。

問：一位業務合作夥伴要求我們支援他擔任董事會成員的慈善組織。我從來沒有聽說過這個組織。公司可以捐贈給這個組織嗎？

答：普利司通在進行慈善捐贈時必須特別小心。就其性質而言，這些交易涉及普利司通進行付款而沒有收到任何有價值的回報。在進行捐贈之前，必須收集足夠的關於機構的背景資訊和組織的目的等資訊，以驗證捐贈是否符合法律要求。檢查您當地的捐贈政策和核決權限表，了解捐贈所需的資訊和批准。

公司和個人的政治活動 政治活動

問：我正在執行一項競選連任市長的活動，需要參加在工作時間舉行的籌款活動。這是個人利益，不涉及公司。如果我得到主管的許可，我可以去嗎？

答：是。不過，你參加活動的時間不能請求公司支薪。您應使用個人時間來參加這個活動。

問：我正在競選公職。我想用辦公室影印機影印我的競選傳單。可以嗎？

答：不可以。未經法務部授權，不得將公司財產和設備用於政治目的。競選任何公職都是出於政治目的。

政府、媒體和其他調查

問：一位律師最近在辦公室給我打電話，問我有關普利司通的問題。他說他的律師事務所正在為我們處理一個大案子，需要盡快取得資訊。我應該回答他的問題嗎？

答：不可以。在揭露有關普利司通的任何機密資訊之前，您應該確保：(1) 您確切知道資訊被揭露給誰以及此人為何需要該資訊；(2) 您已取得法務部的許可來揭露資訊。

問：我在普利司通工廠值二班。一位記者在家裡打電話給我，詢問我對我們生產計劃變更的意見。我知道他問題的答案。我可以回答他的問題嗎？

答：不可以。您不應該回答記者關於普利司通業務的任何問題。將媒體的電話轉給宣傳部門或公司指定處理媒體詢問的其他人員。他們將決定如何回應以及是否需要您的參與。

A

事故 - 18, 23
準確的業務記錄 - 50, 53, 57
飲酒-19, 24
市場或客戶的分配 - 30, 31, 36
反壟斷 - 30, 31, 36
稽核和稽核師 - 12, 53

B

董事會成員 - 64
賄賂與貪腐 - 32, 33, 37
BridgeLine - 11, 12
普利司通誠信測試 - 13
業務記錄 - 50, 53, 57

C

慈善 - 61, 66
首席執法官 - 12
準則一覽 - 4, 5
溝通和資訊共享 - 21
社區活動 - 60, 61, 66
社區服務 - 61, 66
公司資產 - 48, 49, 55
競爭- 30, 31, 36
競爭情報 - 28, 29, 36
電腦使用- 24, 47-49, 55, 56
保密和專屬資訊 - 28-30, 47, 49, 55-56, 67
利益衝突 - 34, 44, 45, 54, 61
保護 - 60
承包商 - 11, 18, 34
著作權-46,54
企業稽核-12,50,53,57
企業安全 - 18, 23
貪腐 - 32-33, 37
客戶 - 18, 20, 28, 30, 34-36, 38, 43-47, 52, 54-55, 66

D

資料隱私權-20,24
與同事交往 - 44, 54
紀律處分 - 8
利益衝突揭露 - 44, 54
歧視 - 16-17, 22
多元性 - 16-17, 22
毒品和酒精 - 19, 24

E

電子通訊 - 45, 49, 56
娛樂 - 34-35, 42-43, 54
員工職責 - 10, 28
環境 - 55, 60, 66
對供應商和合作夥伴的期望 - 11, 18, 34, 37
出口管制 - 35

F

疏通費 - 37
員工家屬 - 32, 44, 54
金融投資 - 44, 52
槍支和武器 - 18
反海外貪腐法 (FCPA) - 32, 33, 37
詐欺 - 53, 57
自由公平競爭 - 30, 31, 37

G

總法律顧問, 企業法歸遵循 - 12
餽贈 - 32, 34-35, 38, 42-43, 54
政府客戶- 35, 38
政府調查 - 64, 67
政府官員 - 32-33, 35, 37-38, 43, 63-64

H

騷擾 - 16-17, 22, 49
健康和安全 - 17-18, 23
人權 - 17

I

賄賂和貪腐 - 32, 33, 37
進口管制 - 35
內線交易 52
智慧財產權-48,56
內部控制 - 12, 53, 57
內部調查-53
網際網路使用方式-24,56
投資 - 44, 49, 52

K

賄賂和貪腐 - 32, 33, 37

L

訴訟和索賠 - 65, 67
遊說 - 63

M

管理者職責 - 11
媒體調查 - 64, 67
使命, 願景, 價值觀 - 3, 8, 9
洗錢 52

P

專利 - 48, 56
政治活動 - 62, 63, 67
政治活動 - 62, 63
聯合定價 - 30, 31, 36
隱私權和個人資料 - 20, 24
產品安全和品質 - 25, 28
提倡互尊與互重 - 16, 22
專屬資訊-28,29,47,55
保護公司資產 - 41-57

Q

品質控制-25,28

R

記錄 - 24, 47, 50, 53, 57
報復 - 11
回收 - 66

S

安全 - 17, 18, 23, 25, 28
副業- 44
性騷擾 - 16, 22
供應商 - 11, 17-18, 30, 34, 37, 43-47, 54
社群媒體 - 49, 56, 64
結構性付款-52
結構性交易 - 52

T

第三方或代理 - 32-34, 37, 47-49, 65
小費 - 52
行業協會 - 30-31
貿易限制 - 35, 39
營業秘密 - 29, 45
商標-48,56

U

使用公司資源 - 48, 55

V

暴力-18,23
志願工作 - 60-61

W

武器 - 18
求助管道- 12
工作場所安全 - 17-18, 23

BRIDGESTONE
Solutions for your journey