



GEDRAGSCODE

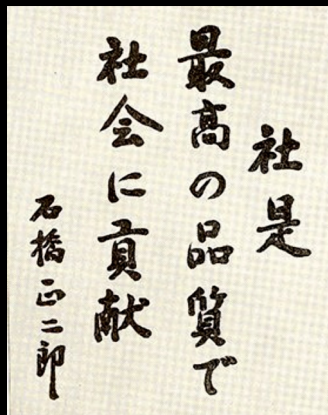




“Hoe meer een bedrijf groeit, hoe groter de verantwoordelijkheid ten opzichte van de maatschappij wordt. Een bedrijf moet er te allen tijde naar streven om deze missie te vervullen...

Ik hoop dat Bridgestone zal blijven groeien en blijven bijdragen aan de samenleving en tegelijkertijd deze oorspronkelijke gedrevenheid van Bridgestone zal blijven behouden.”

Shojiro Ishibashi
Bridgestone Founder



Bedrijfsmissie van Bridgestone

“De maatschappij dienen met superieure kwaliteit.”
Geschreven door de oprichter in 1968.

Bridgestone Essence Framework



Corporate Commitment
Bridgestone E8 Commitment

- Energy | Ecology | Efficiency | Extension
- Economy | Emotion | Ease | Empowerment

Code at a Glance

06

BRIDGESTONE INTEGRITEIT IN ACTIE

Inleiding: Een cultuur
van integriteit

Het E8-commitment van Bridgestone 08

Het doel van de gedragscode 09

Wanneer de gedragscode van
toepassing is 10

Onze verantwoordelijkheden als
werknemers en managers 10

Onze verwachtingen voor leveranciers
en aannemers 11

Vergelding is verboden 11

Waar u hulp kan vinden 12

De integriteitstest van Bridgestone 13

14

BRIDGESTONE INTEGRITEIT OP DE WERKPLEK

Elkaar respecteren

Het bevorderen van respect en
waardigheid 16

Diversiteit 16

Gezondheid en veiligheid 18

Geweld op het werk 18

Drugs en alcohol 19

Privacy en persoonsgegevens 20

Communicatie en het delen
van informatie 21

26

BRIDGESTONE INTEGRITEIT OP DE MARKT

De regels van het spel volgen

Productveiligheid en -kwaliteit 28

Informatie over concurrenten 28

Vrije en eerlijke concurrentie 30

Omkoping en corruptie 32

Omgaan met leveranciers 34

Omgaan met klanten 34

De overheid als klant 35

Handelsbeperkingen 35

40

BRIDGESTONE INTEGRITEIT IN ONS DAGELIJKS WERK

Bescherming van bedrijfsactiva

Geschenken en vermaak 42

Belangenvermenging 44

Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie 46

Het gebruik van bedrijfsmiddelen 48

Octrooien, handelsmerken en
auteursrechten – van ons en van anderen
48

Elektronische communicatie en
computersystemen 49

Integriteit van documenten,
openbaarmakingen en financiële verslagen 50

Handel met voorkennis 52

Witwassen van geld 52

Interne controles, audits en
onderzoeken, en fraude 53

58

BRIDGESTONE INTEGRITEIT IN ONZE GEMEENSCHAPPEN

De gemeenschap en de
maatschappij van dienst zijn

Onze inzet voor het milieu 60

Persoonlijke liefdadigheid en
vrijwilligerswerk 61

Zakelijke en persoonlijke politieke
activiteiten 62

Vragen van de overheid, media en
andere bronnen 64

68

INDEX



BRIDGESTONE INTEGRITEIT IN ACTIE

Inleiding: Een Cultuur Van Integriteit

Het E8-commitment van Bridgestone

Het doel van de gedragscode

Wanneer de gedragscode van toepassing is

Onze verantwoordelijkheden als werknemers
en managers

Onze verwachtingen voor leveranciers
en aannemers

Vergelding is verboden

Waar u hulp kan vinden

De integriteitstest van Bridgestone

Het E8-commitment van Bridgestone

De Bridgestone Group heeft, sinds de oprichting ervan in 1931 en geleid door zijn onveranderlijke missie om 'de samenleving te dienen met superieure kwaliteit', zijn activiteiten verbreed en verder ontwikkeld om aan de veranderende behoeften van de samenleving te voldoen en te blijven werken aan een betere mobiliteit en levensstijl van mensen. Deze missie vormt de kern van de Essentie van Bridgestone en is ook een centraal onderdeel van de missie van het bedrijf op het gebied van veiligheid, kwaliteit en milieu. Samen vormen zij het Bridgestone Essence Framework.

Bridgestone riep 2020 uit tot het eerste jaar van de 'derde oprichting', oftewel Bridgestone 3.0, en maakte zijn bedrijfsstrategie voor de middellange termijn bekend, met een centrale plaats voor duurzaamheid bij het leiden van het bedrijf en zijn zakelijke activiteiten. De groep heeft de volgende visie geformuleerd: 'Richting 2050 gaat Bridgestone als bedrijf dat duurzame oplossingen biedt, door met de samenleving en de klant meerwaarde te bieden.' Om de transformatie te versnellen die deze visie moet verwezenlijken heeft Bridgestone in 2022 bovendien bekendgemaakt dat de inspanningsverplichting van het bedrijf, 'het E8-commitment van Bridgestone', de as is waaromheen het leiden van het bedrijf moet draaien, terwijl ook het vertrouwen van toekomstige generaties moet worden verdiend. We zullen ons ervoor inzetten om de verwezenlijking van een duurzame samenleving te steunen door samen met de medewerkers, de samenleving, onze partners en onze klanten waarde te creëren.

In ons E8-commitment onderstrepen wij nog eens onze grondprincipes uit het Essence Framework en omarmen wij ook fundamentele uitgangspunten als goed bestuur, naleving van de regelgeving en gedragsprincipes die garanderen dat Bridgestone een niveau van integriteit laat zien dat van een mondiaal bedrijf verwacht mag worden.

Onze ontwikkeling naar een bedrijf dat duurzame oplossingen biedt, is afhankelijk van hoe onze medewerkers in de dagelijkse praktijk handelen. Dat is van fundamenteel belang voor de manier waarop Bridgestone als mondiaal bedrijf zakendoet.



Energy

Committed to the realization of a carbon neutral mobility society

Ecology

Committed to advancing sustainable tire technologies and solutions that preserve the environment for future generations

Efficiency

Committed to maximizing productivity through the advancement of mobility

Extension

Committed to nonstop mobility and innovation that keeps people and the world moving ahead

Economy

Committed to maximizing the economic value of mobility and business operations

Emotion

Committed to inspiring excitement and spreading joy to the world of mobility

Ease

Committed to bringing comfort and peace of mind to mobility life

Empowerment

Committed to contributing to a society that ensures accessibility and dignity for all

Het doel van de gedragscode

Deze gedragscode is ontwikkeld met de missie van Bridgestone en de andere oprichtingsdocumenten van het bedrijf in gedachten en is bedoeld als praktische leidraad voor het behandelen van de vele ethische kwesties waarmee u als Bridgestone-medewerker te maken kunt krijgen. Door het leren en volgen van de beginselen in de gedragscode, behouden we het vertrouwen van onze klanten en gemeenschappen en kunnen we trots zijn op ons bedrijf en onze collega's over de hele wereld.

De gedragscode kan uiteraard niet elke situatie behandelen. Het is geen alternatief voor uw gezond verstand. Zie de gedragscode meer als een moreel kompas voor een verantwoorde bedrijfsvoering. U bent verantwoordelijk om te bepalen waar u naartoe gaat en hoe u er geraakt. De principes van de gedragscode zijn er om u te helpen op koers te blijven.

Lees de gedragscode zorgvuldig door en overweeg de problemen die erin worden besproken en hoe deze van invloed zijn op uw dagelijks werk. Lees de vragen en antwoorden aan het einde van elke sectie voor aanvullende informatie.

De onderwerpen in deze gedragscode zijn belangrijk. Inbreuken op de gedragscode kunnen grote schade veroorzaken aan Bridgestone en zijn reputatie. Medewerkers die de gedragscode schenden, riskeren disciplinaire sancties, die afhankelijk van de inbreuk, zelfs tot beëindiging van de tewerkstelling kunnen gaan. De gedragscode is een levend document, en Bridgestone kan het waar nodig van tijd tot tijd wijzigen.



Wanneer de gedragscode van toepassing is

De gedragscode is bedoeld om een gemeenschappelijke handleiding te creëren voor werknemers van alle Bridgestone-bedrijven over de hele wereld. De term “werknemers” in deze gedragscode omvat ook bestuurders en managers van deze bedrijven.

In sommige gevallen hebben Bridgestone-bedrijven mogelijk lokale beleidsregels die overlappen met deze gedragscode. Als een lokale beleidsregel minder streng is dan de gedragscode, dan geldt de gedragscode.

Daarnaast kan in zeer zeldzame gevallen de lokale wetgeving van een land de naleving van enkele bepalingen van deze gedragscode verbieden. Als u denkt dat dit het geval is, neem dan contact op met een lid van de juridische afdeling.

Onze verantwoordelijkheden als werknemers en managers

Als Bridgestone-werknemers moeten we allemaal:

- Integriteit tonen in alles wat we doen;
- De gedragscode en andere beleidsregels van het bedrijf die van toepassing zijn in onze locaties goed bestuderen en naleven;
- Contact opnemen met de BridgeLine of met iemand die vermeld staat in [“Waar u hulp kan vinden” \(pagina 12\)](#) over mogelijke inbreuken op de gedragscode of het beleid of andere ethische problemen.

Naast hun verantwoordelijkheden als werknemer, moeten Bridgestone-managers:

- Een omgeving creëren waarin Bridgestone-werknemers zich comfortabel voelen om ethische vragen of bezorgdheden aan te kaarten en openlijk te bespreken;
- Zorgen dat werknemers het belang van de gedragscode begrijpen en deze naleven;
- Te allen tijde als een rolmodel fungeren;
- Het nalevings- en ethiekprogramma van het bedrijf bevorderen en actief deelnemen aan lokale nalevings- en ethiekactiviteiten.

Onze verwachtingen voor leveranciers en aannemers

De regels en verwachtingen die in deze gedragscode zijn vermeld, zijn niet enkel van toepassing op alle Bridgestone-werknemers wereldwijd, ze dienen ook als een reeks verwachtingen voor de leveranciers en aannemers die op al onze locaties met ons samenwerken. Deel deze verwachtingen met onze leveranciers en aannemers. Leg uit waarom ze belangrijk zijn.

Vergelding is verboden

Vergelding is een opzettelijke negatieve actie tegen een werknemer die te goeder trouw een melding heeft gedaan. Voorbeelden van vergelding zijn ontslag of degradatie van een werknemer, het verwijderen van een werknemer van een project, en het verbaal of fysiek bedreigen van een werknemer die melding heeft gedaan of heeft bedreigd melding te doen, of anderszins actie heeft ondernomen om gedrag aan te pakken dat onwettig is of niet in overeenstemming met deze gedragscode of een andere beleidsregel op uw locatie.

Bridgestone verbiedt vergelding wanneer zakelijk gedrag of ethische kwesties in goed vertrouwen worden gemeld.

In de Praktijk

U werkt op een kleine afdeling. U wilt een wanpraktijk melden, maar u bent bang dat als u contact opneemt met de BridgeLine iedereen het te weten zal komen en subtiel manieren zal vinden om wraak op u te nemen. Verbiedt Bridgestone dit soort vergelding werkelijk?

Absoluut. We begrijpen dat vergelding vele vormen kan aannemen. Het bedrijf duldt geen enkele vorm van vergelding. Als u denkt dat iemand wraakacties tegen onderneemt omdat u in goed vertrouwen een bezorgdheid hebt geuit, neem dan contact op met een van de contactpersonen die vermeld staan in [“Waar u hulp kan vinden” \(pagina 12\)](#).



Waar u hulp kan vinden

Er zijn tal van middelen om u te helpen met vragen of problemen omtrent ethiek, naleving van de wet en het bedrijfsbeleid, waaronder:

Uw leidinggevende

Vaak is uw leidinggevende de beste persoon om een ethische kwestie of een beleidsmatige vraag aan te kaarten. Als u niet op uw gemak bent om dit met uw leidinggevende te bespreken, kan elke andere hulpbron vermeld op deze pagina u ook helpen.

Human Resources

Leden van de afdeling Human Resources kunnen u vaak helpen te bepalen wat de beste handelwijze is voor een breed scala aan ethische en nalevingskwesties.

Chief Compliance Officer

U kan altijd contact opnemen met uw regionale Chief Compliance Officer of een nalevingsprofessional met vragen over het ethiek- en nalevingsprogramma van Bridgestone of een andere kwestie met betrekking tot deze gedragscode.

| De BridgeLine

Bridgestone heeft webgebaseerde rapportagesystemen en telefonische hotlines opgezet die beheerd worden door externe specialisten om werknemers en anderen de gelegenheid te bieden om vermoedelijk crimineel gedrag; inbreuken op deze gedragscode, andere bedrijfsbeleidsregels, of de wet; of andere ethische problemen en vragen vertrouwelijk te melden. In dit document verwijzen we naar deze hotlines en elektronische systemen als de "BridgeLine".

BridgeLine-meldingen kunnen anoniem worden gedaan, indien toegestaan door de lokale wetgeving. De BridgeLine-beheerder of het webportaal geeft aan of een anonieme melding mogelijk is.

U kan BridgeLine-informatie voor uw locatie vinden op: <https://www.bridgestone.com/responsibilities/bridgeline/>.

Juridische afdeling

Wanneer u twijfelt over de rechtmatigheid of ethiek van een bepaald gedrag of gewoon de juridische risico's wilt begrijpen, neem dan contact op iemand van de juridische afdeling.

Afdeling Interne audit

Uw regionale afdeling Interne audit kan op discrete wijze vragen over interne controles en naleving van geldende voorschriften bespreken en opvolgen.

Bedrijfsbeleidsregels

Veel van de onderwerpen in deze gedragscode worden ook behandeld in globale, regionale of lokale beleidsregels van Bridgestone. Raadpleeg deze beleidsregels voor aanvullende richtlijnen en informatie.

De integriteitstest van Bridgestone

Als u geconfronteerd wordt met een ethische vraag waarvoor er geen voor de hand liggend antwoord lijkt te zijn, stel uzelf dan de volgende vragen:

- **Lijkt dit het juiste om te doen?**
- **Weet ik dat het rechtmatig is en consistent met zowel de waarden als de gedragscode van Bridgestone?**
- **Zou ik trots zijn als mijn handelingen werden gedeeld in het nieuws?**
- **Zou ik mij op mijn gemak voelen om mijn handelingen met mijn familie te bespreken?**
- **Zou ik mijn reputatie ermee op het spel zetten?**
- **Zorgt het voor vertrouwen en een gevoel van trotsheid op Bridgestone?**

NEE

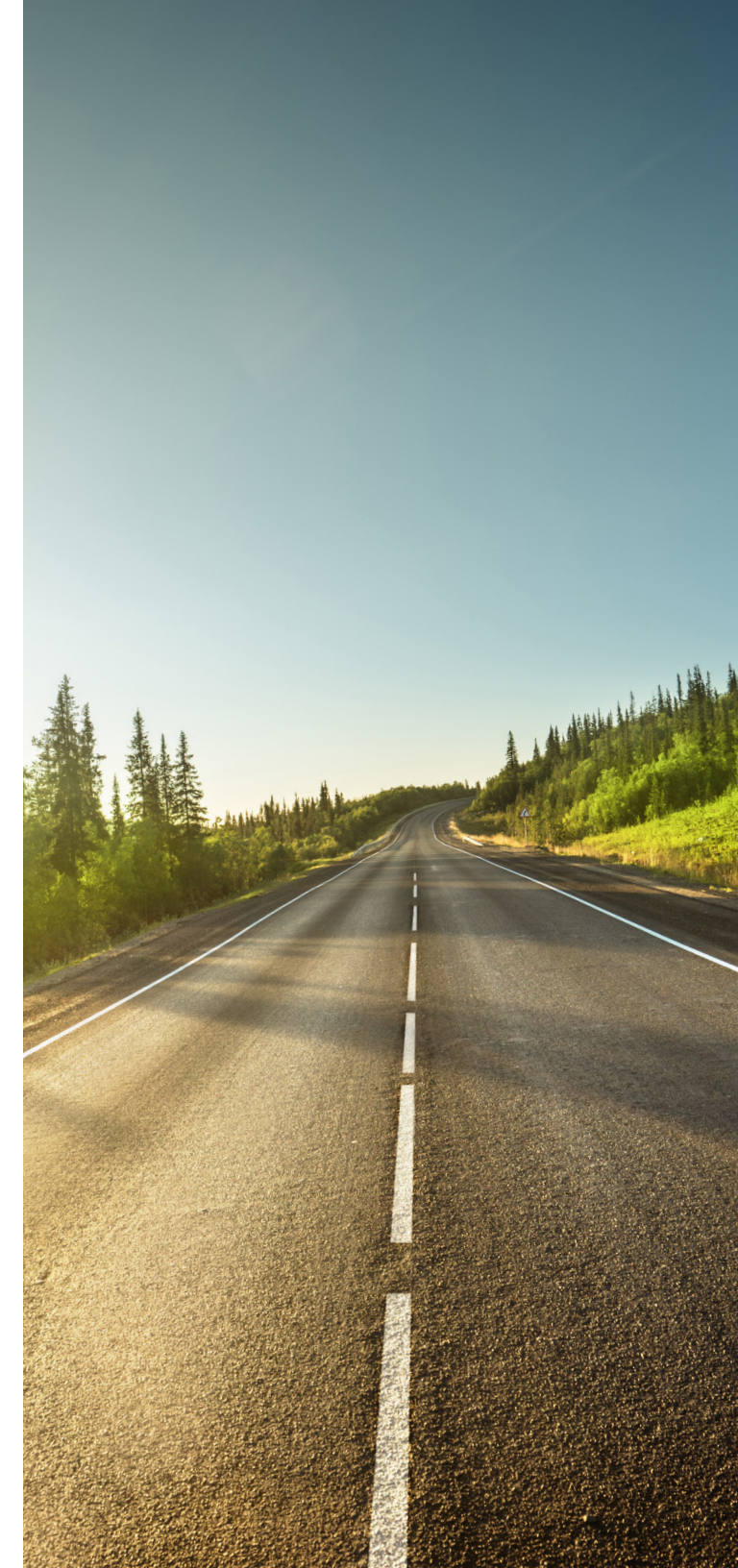
Als het antwoord op **één** van deze vragen **NEE** is, kan de handeling ernstige gevolgen hebben.

Doe het niet. Vraag advies.

JA

Als het antwoord op **al** deze vragen **JA** is, kunt u rustig verder gaan.

**ALS U TWIJFELT, OF VRAGEN HEBT,
VRAAG DAN HULP.**





BRIDGESTONE INTEGRITEIT OP DE WERKPLEK

Elkaar Respecteren

Het bevorderen van respect en waardigheid

Diversiteit

Gezondheid en veiligheid

Geweld op het werk

Drugs en alcohol

Privacy en persoonsgegevens

Communicatie en het delen van informatie

Het bevorderen van respect en waardigheid

De werknemers van Bridgestone zijn de meest waardevolle hulpbron van het bedrijf. Om succesvol te zijn moeten we elkaar steeds met respect en waardigheid behandelen.

Geen pestgedrag

Bridgestone tolereert geen pesten of intimidatie, met inbegrip van (maar niet beperkt tot) seksuele intimidatie. Pestgedrag kan vele vormen aannemen, maar kan over het algemeen worden gedefinieerd als elk onwelkom gedrag waardoor een intimiderende, vijandelijke of kwetsende werkomgeving wordt gecreëerd, of dat als doel of effect heeft een onredelijke invloed uit te oefenen op de prestaties van een werknemer. Intimidatie vereist niet dat er sprake is van opzet om te beledigen. Ongepaste gedragingen die bedoeld waren als een grap, een streek of een compliment kunnen bijdragen aan intimidatie.

U DIENT HET VOLGENDE TE DOEN:

- Laat van u horen. Als u ziet dat iemand een collega intimideert, zeg hen dat ze ermee op moeten houden. Als ze niet stoppen, kunt u contact opnemen met een van de hulpbronnen die staan vermeld in ["Waar u hulp kunt vinden"](#) (pagina 12).
- Wees u ervan bewust hoe uw woorden en daden van invloed zijn op anderen.
- Neem besluiten met betrekking tot het werven, ontwikkelen en promotie geven van werknemers uitsluitend op basis van hun verdiensten.
- Neem deel aan trainingen over werkgelegenheid en arbeidsverhoudingen en maak uzelf vertrouwd met de lokale arbeidswetten. Houd u aan deze wetten.
- Omarm de opvattingen van een collega wiens levenservaring verschilt van die van uzelf.

Diversiteit

Diversiteit is een bron van kracht voor Bridgestone. De verschillende ervaringen, standpunten en stijlen van de werknemers van ons bedrijf geven ons niet alleen een belangrijk concurrentievoordeel op de markt, maar dragen ook bij aan een rijke werkomgeving waarin we allemaal van elkaar kunnen leren.

We zetten ons in om een inclusieve cultuur te handhaven waar diversiteit wordt omarmd en gevierd, zodat alle werknemers van Bridgestone de kans hebben om te gedijen.

Discriminatie

Bridgestone neemt beslissingen over loopbaanontwikkeling en carrière op basis van verdiensten. We bevestigen het fundamentele principe dat iedereen recht heeft op eerlijke behandeling en gelijke kansen zonder enige vorm van discriminatie op basis van een kenmerk zoals ras, etnische afkomst, kleur, nationaliteit, geslacht, genderidentiteit, seksuele geaardheid, leeftijd, taal, religie, politieke overtuiging, sociale status, handicap, of enige andere wettelijk beschermde klasse.

We tolereren geen gedrag dat discriminerend, intimiderend, respectloos, of anderszins vernederend is voor de waardigheid van een persoon. We zetten ons in voor de bescherming van de rechten van personen in traditioneel achtergestelde groepen en de uitbreiding van hun kansen op werkgelegenheid.

Wereldwijd beleid van de Groep inzake mensenrechten

Als onderdeel van ons vaste voornemen om in alles wat wij doen een ware wereldleider te zijn, heeft de Bridgestone Group nog eens bevestigd dat wij ons in al onze bedrijven wereldwijd inzetten voor het respecteren van de mensenrechten en het bevorderen van verantwoorde arbeidspraktijken door een mondiaal mensenrechtenbeleid in te stellen, dat regelmatig te evalueren en waar nodig aan de actuele situatie aan te passen. Het [beleid](#), dat van toepassing is op alle medewerkers en locaties van de Bridgestone Group, bevestigt nog eens dat het bedrijf:

- respect heeft voor diversiteit, gelijkheid en inclusie;
- discriminatie en pesterijen verbiedt;
- veiligheid en gezondheid op de werkplek centraal stelt;
- zich houdt aan verantwoorde arbeidspraktijken;
- de vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen beschermt.

Zorg ervoor dat u bekend bent met dit beleid. Wij verwachten dat al onze medewerkers dit beleid naleven en wij verwachten ook dat onze zakenpartners, met inbegrip van onze leveranciers, aannemers, verkopers en klanten, de in dit beleid uiteengezette principes naleven, zoals [weergegeven in ons mondiale beleid voor duurzame inkoop](#).



Gezondheid en veiligheid

Bridgestone is er trots op dat het bedrijf een veilige en gezonde werkomgeving biedt. Veiligheid is onze topprioriteit, en we verwachten van onze werknemers en aannemers dat ze onze filosofie van "Veiligheid staat altijd voorop" omarmen.

We zijn toegewijd aan de naleving van alle wetten en voorschriften met betrekking tot veiligheid op de werkplek. We zullen u, onze werknemers, voorzien van alle training en opleiding die u nodig hebt om uw werk veilig uit te voeren. Geen opdracht is zo belangrijk, geen taak zo dringend dat deze niet veilig uitgevoerd kan worden. Veiligheid staat altijd voorop.

U DIENT HET VOLGENDE TE DOEN:

- Begrijp de gezondheids- en veiligheidsregels van uw faciliteit en volg ze. Zorg ervoor dat uw collega's hetzelfde doen.
- Volg altijd de arbeidsnormen. Negeer deze nooit.
- Zorg ervoor dat u weet wat u moet doen bij een noodgeval.
- Meld ongevallen, onveilige omstandigheden, onveilige gedragingen of andere veiligheidskwesties onmiddellijk aan uw leidinggevende of de veiligheidsmanager van uw locatie.

WAT U NIET MAG

- Verbale of fysieke dreigingen uiten.
- Slaan, vechten, duwen of ander intimiderend fysiek contact gebruiken.
- Intimiderende of dreigende e-mails, telefoongesprekken of correspondentie versturen.
- Bedreigingen maken of anderszins geweld aanmoedigen of ondersteunen.

Geweld op het werk

Bridgestone verbiedt geweld, dreigingen met geweld, intimidatie en verstorend gedrag op het bedrijfsterrein en zelfs buiten het bedrijfsterrein als de werknemer zaken doet namens het bedrijf, of als het gedrag in het verlengde ligt van een probleem op de werkplek.

Dit verbod is van toepassing op alle werknemers van Bridgestone, of het nu gaat om fulltime, parttime of tijdelijke werknemers – en ook op klanten, leveranciers, aannemers en bezoekers.

Voor de veiligheid van alle werknemers, klanten en bezoekers, verbiedt Bridgestone het bezit van vuurwapens of andere wapens op het bedrijfsterrein, in bedrijfsvoertuigen, in huurvoertuigen, op een zakenreis of tijdens door het bedrijf gesponsorde evenementen (zelfs als die buiten het bedrijfsterrein worden gehouden). Zeer beperkte uitzonderingen, zoals die welke nodig zijn om te voldoen aan lokale wetten, kunnen van toepassing zijn, maar alleen met de juiste goedkeuring in overeenstemming met uw lokale beleid. Vraag een lid van de juridische afdeling als u meer informatie nodig hebt.

U moet elk verboden gedrag onmiddellijk melden aan het management, beveiliging of Human Resources. Veiligheidsprocedures kunnen per regio variëren, dus raadpleeg uw lokale beleid. Zie ook de hulpbronnen die staan vermeld in "[Waar u hulp kan vinden](#)" (pagina 12).

Drugs en alcohol

Werknemers van Bridgestone hebben recht op een werkplek die vrij is van de gevolgen van alcohol en drugs. Werknemers onder de invloed van drugs of alcohol zijn een gevaar voor zichzelf, voor andere teamgenoten en voor het bedrijf.

Het bezit, gebruik of de verkoop van illegale drugs onder werktijd of op bedrijfsterrein is verboden. Het onder invloed zijn van alcohol of het misbruik van legale drugs tijdens het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten is ook verboden. Bestudeer het drug- en alcoholbeleid van uw locatie voor de specifieke regels die op u van toepassing zijn.

Waar wettelijk toegestaan kan Bridgestone voor en na het werven van personeel een drugstest uitvoeren, om te verzekeren dat de werkplek veilig en productief is.

U DIENT HET VOLGENDE TE DOEN:

- Meld elk vermeend alcohol- of drugsgebruik dat in strijd is met het bedrijfsbeleid onmiddellijk aan de leidinggevende van de werknemer of een ander lid van het management.
- Begrijp en volg het drugs- en alcoholbeleid van uw locatie.
- Neem contact op met een van de hulpbronnen die staan vermeld in "[Waar u hulp kunt vinden](#)" (pagina 12) als u vermoedt dat er sprake is van illegale drugsactiviteiten op de werkplek.



Privacy en persoonsgegevens

Bridgestone respecteert de vertrouwelijkheid van de persoonlijke, financiële en medische gegevens van klanten en werknemers. Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt, gebruikt of doorgegeven als daarvoor een legitieme grondslag bestaat, en dan alleen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en het bedrijfsbeleid.

De straffen voor het overtreden van wetgeving inzake gegevensbescherming kunnen ernstig zijn. Als u in uw werk te maken krijgt met persoonsgegevens, bent u verantwoordelijk voor het begrijpen en naleven van de wettelijke vereisten en het bedrijfsbeleid inzake informatiebeveiliging en privacy voor uw locatie.

U DIENT HET VOLGENDE TE DOEN:

- Wees voorzichtig bij het omgaan met persoonlijke, gezondheids- of financiële informatie, om te verzekeren dat vertrouwelijkheid wordt gehandhaafd. Vraag bij twijfel Human Resources of de Juridische afdeling voor advies.
- Wees u ervan bewust dat privacywetten per land erg kunnen verschillen. De aanvaardbare afhandelingsprocedures van het ene land zijn mogelijk niet aanvaardbaar in het andere land.

Communicatie en het delen van informatie

Volg deze eenvoudige regels in het contact met uw collega's om vertrouwen op te bouwen en de gezonde, duurzame relaties die Bridgestone tot een sterker bedrijf maken:

- Vertel de waarheid.
- Wees respectvol.
- Wees open en transparant.
- Vertel goed en slecht nieuws zonder aarzelen.
- Houd rekening met en heb respect voor lokale gebruiken en gewoontes en zorg ervoor dat u duidelijk en respectvol communiceert met anderen buiten uw regio.
- Als u van mening bent dat iemand u verkeerd heeft begrepen, neem de tijd om het misverstand te corrigeren.
- Als u de andere persoon niet begrijpt, heb de moed om hier iets over te zeggen en laat hen weten dat u ze niet begrijpt.
- Leg bij het aanvragen van informatie het doel van het verzoek altijd duidelijk en nauwkeurig uit.

Vergeet niet dat goede communicatie en het delen van informatie van essentieel belang is voor het succes van Bridgestone als wereldwijd bedrijf.



Het bevorderen van respect en waardigheid

V: Ik heb net gehoord dat een collega mij heeft beschuldigd van intimidatie. Wat gaat er nu met mij gebeuren?

A: Het bedrijf zal een volledig en onpartijdig onderzoek naar de beschuldigingen uitvoeren. Er zullen vragen worden gesteld aan de betrokken partijen en u zult de gelegenheid krijgen om te beschrijven wat er is gebeurd. Het resultaat is afhankelijk van een aantal factoren, waaronder de specifieke feiten, de ernst van het gedrag en de geschiedenis.

V: Een collega van mijn afdeling maakt voortdurend grappen over andere leden van de afdeling. Hij denkt dat hij leuk is, maar hij zorgt ervoor dat iedereen zich echt ongemakkelijk voelt. Wat kan ik doen?

A: Elk van uw collega's verdient respect. Iemand moet met de respectloze collega gaan praten. Als u zich comfortabel genoeg voelt om dit zelf te doen, moet u het doen. Zo niet, praat dan met uw leidinggevende of Human Resources over de situatie. Als het gedrag voortduurt, neem dan onmiddellijk contact op met Human Resources.

V: Mijn nieuwe leidinggevende geeft me de laatste tijd erg veel aandacht. Vorige week kwam hij bij mijn bureau om een vraag te stellen en begon hij mijn schouders te masseren. Ik had hem niet uitgenodigd om me aan te raken, en ik voelde me erg ongemakkelijk. Wat moet ik doen?

A: Als u zich er comfortabel genoeg bij voelt, moet u uw leidinggevende laten weten dat zijn gedrag ongewenst is en u het onaangenaam vindt. Zo niet, moet u contact opnemen met Human Resources over de situatie of neem contact op met de BridgeLine. Als het gedrag voortduurt, neem dan onmiddellijk contact op met Human Resources.

Diversiteit

V: Ik ben overgeslagen voor een promotie waarvan ik denk dat ik ervoor in aanmerking kom. Volgens mij is dit discriminatie, omdat ik positieve beoordelingen heb gekregen terwijl anderen die niet zo goed hebben gepresteerd wel promotie maken. Wat moet ik doen?

A: Het eerste wat u moet doen is met Human Resources of de wervende manager te spreken over de kwalificaties en prestaties die nodig zijn voor de functie, en waarom u niet bent geselecteerd. Als u nog steeds denkt dat er tegen u is gediscrimineerd, neem dan contact op met Human Resources. U kunt ook contact opnemen met de BridgeLine over uw bezorgdheden.

V: Ik ben misschien ouderwets, maar ik denk dat bepaalde taken in mijn afdeling te veel reistijd vereisen voor alleenstaande ouders. Kan ik alleenstaande ouders verwijderen uit mijn lijst van sollicitanten?

A: Absoluut niet. Bij Bridgestone betekenen gelijke kansen precies dat: een eerlijke kans voor iedereen.

Gezondheid en veiligheid

V: Twee werknemers hebben afgelopen week kleine ongevallen opgelopen op de werkvloer. Geen van beiden raakte ernstig gewond. Mijn manager zei tegen me om de gebeurtenissen niet te vermelden op een incidentenrapport omdat ze maar klein waren, en de afdeling wil dit jaar de veiligheidsprijs winnen. Moet ik toestaan dat de ongevallen niet worden gemeld?

A: Nee. Zelfs kleine incidenten en kleine verwondingen kunnen ernstige gevolgen hebben. Bridgestone vereist dat werknemers alle ongevallen en verwondingen melden. Meldingen kunnen worden gebruikt om veiligheidskwesties en trends te signaleren die in de toekomst kunnen helpen bij het voorkomen van ernstiger letsel.

V: Een paar dingen die we in mijn gebied doen zitten me dwars, omdat ze niet veilig lijken. Het probleem is: ik wil ze niet aankaarten, omdat ik hier nieuw ben en geen lastpost wil zijn.

A: Bespreek uw bezorgdheid onmiddellijk met uw leidinggevende of de veiligheidsmanager van uw locatie. Soms zien nieuwe ogen dingen die andere ogen over het hoofd hebben gezien. Het aankaarten van een veiligheidsprobleem valt niet onder problemen veroorzaken. Het toont uw betrokkenheid.

Geweld op het werk

V: Ik was het afgelopen weekend in het kantoor en gebruikte mijn bedrijfs-ID om het gebouw binnen te komen. Een man in een net pak kwam vlak achter mij binnen, zonder gebruik te maken van zijn ID. Heb ik een fout gemaakt door hem erin te laten?

A: Ja. Een niet-begeleide en niet-geïdentificeerde persoon op bedrijfsterrein is een ernstig veiligheidsrisico en kan zelfs het risico op geweld op de werkplek verhogen. Hoewel u zich misschien ongemakkelijk zou hebben gevoeld, had u moeten vragen om de werkidentificatie van deze persoon te zien, of u had zijn recht om het gebouw binnen te komen afzonderlijk moeten bevestigen alvorens hem in het gebouw te laten binnenkomen. Als een dergelijke persoon dan weigert, moet u onmiddellijk contact opnemen met een manager of de afdeling Beveiliging.d, you should have contacted a manager or Security immediately.

V: Een collega van mijn afdeling heeft huwelijksproblemen. Vorige week vertelde ze me dat haar man heeft gedreigd op kantoor te komen om "een aantal dingen te regelen". Hoe moet deze situatie worden afgehandeld?

A: Neem deze situatie ten eerste zeer serieus. Negeer nooit zelfs maar een mogelijke bedreiging. Neem onmiddellijk contact op met de beveiliging of uw manager, zodat ze kunnen bepalen wat de juiste manier is om met de situatie om te gaan. Als u denkt dat u in direct gevaar bent, blijf dan kalm, bepaal wat de beste handelwijze is voor uw veiligheid, waarschuw collega's indien mogelijk, en bel zo snel mogelijk de politie.

Drugs en alcohol

V: Mijn manager ruikt vaak naar alcohol als hij op het werk komt. Hij lijkt niet dronken, en ik wil voor niemand problemen veroorzaken. Wat moet ik doen?

A: Als iemand naar alcohol ruikt, kan er een probleem zijn. Spreek meteen met een andere leidinggevende, Human Resources of neem contact op met de BridgeLine, zodat het probleem kan worden verholpen.

Privacy en persoonsgegevens

V: Ik was gisteravond laat op kantoor. Toen ik het kopieerapparaat ging gebruiken, vond ik een stapel personeelsdossiers in de sorteerder. Er staat veel persoonlijke informatie op deze formulieren. Ik denk niet dat het juist is dat dit soort informatie voor iedereen is te zien. Wat moet ik doen?

A: U moet de papieren onmiddellijk op een vertrouwelijke manier terugsturen naar Human Resources. Het beschermen van de vertrouwelijkheid en privacy is de persoonlijke verantwoordelijkheid van elke werknemer van Bridgestone. U doet het juiste door alert te zijn over deze kwestie en ernaar te handelen. Human Resources moet de persoon identificeren die de papieren in het kopieerapparaat heeft achtergelaten en hem/haar wijzen op de plicht om de vertrouwelijkheid van de persoonlijke gegevens van collega's te bewaren.

V: Is mijn bedrijfslaptop privé?

A: Bridgestone biedt zijn werknemers diensten en apparatuur zoals computers, e-mail en mobiele apparaten voor werkgerelateerde doeleinden. Om zijn werknemers en zichzelf te beschermen kan Bridgestone zijn faciliteiten en eigendommen inspecteren, inclusief, wanneer toegestaan door het toepasselijke recht, harde schijven van computers, telefoongegevens, voicemail, internetgebruik, documenten, kantoren, archiefkasten, kluisjes en andere werkplekken.





BRIDGESTONE INTEGRITEIT OP DE MARKT

De Regels Van Het Spel Volgen

Productveiligheid en -kwaliteit

Informatie over concurrenten

Vrije en eerlijke concurrentie

Omkoping en corruptie

Omgaan met leveranciers

Omgaan met klanten

De overheid als klant

Handelsbeperkingen

Productveiligheid en-kwaliteit

Als u al een tijdje bij of met Bridgestone werkt, bent u bekend met onze missie: de maatschappij dienen met superieure kwaliteit. Eenvoudig gezegd: de diensten die wij leveren en de producten die wij maken en verkopen moeten veilig zijn voor onze klanten en van de hoogste kwaliteit.

Wees u ervan bewust dat het concept van veiligheid niet alleen het product zelf omvat, maar ook gebruiksaanwijzingen, productcertificeringen, veiligheidswaarschuwingen, onderhoud, de keuze van de juiste toepassing, installatie en service.

Bridgestone streeft naar het creëren van klantwaarde en vertrouwen door het bevorderen van Total Quality Management (TQM) verbeteringsactiviteiten in alle afdelingen wereldwijd.

Vergeet niet dat kwaliteitsverbetering en klanttevredenheid de verantwoordelijkheden zijn van alle werknemers van Bridgestone. U moet altijd onze kwaliteitsprocessen volgen en voortdurend zoeken naar manieren waarop we de veiligheid en kwaliteit kunnen verbeteren. Meld een vermeende kwaliteitskwesitie of het niet navolgen van de kwaliteitscontroleprocessen van het bedrijf altijd onmiddellijk aan uw leidinggevende of de kwaliteitsmanager van uw faciliteit.

WAT U NIET MAG

- Veiligheid opofferen voor kosten of deadlines.
- Ondermaats werk verbergen.
- Testresultaten vervalsen.

Informatie over concurrenten

In de huidige markt is het belangrijk om de concurrentie in de gaten te houden. Als Bridgestone-werknemers hebben we echter een verplichting aan onszelf en het bedrijf om ervoor te zorgen dat de manier waarop we informatie over concurrenten verzamelen zowel wettelijk als ethisch juist is. We mogen nooit: 1) concurrentiegegevens verzamelen door een onjuiste voorstelling van zaken of diefstal; 2) vertrouwelijke informatie accepteren van iemand die niet bevoegd is dit bekend te maken; of 3) misbruik maken van vertrouwelijke informatie die met bescherming van een vertrouwelijkheidsovereenkomst voor een beperkt doel werd verstrekt. Als u twijfelt, vraag dan advies aan de juridische afdeling.

U DIENT HET VOLGENDE TE DOEN:

Gebruik acceptabele bronnen voor informatie over concurrenten. Bijvoorbeeld:

- Artikelen in kranten/tijdschriften of op openbare internetsites.
- Branche-enquêtes door erkende consultants.
- Vakbeurzen.
- Openbare registraties.
- Andere openbaar beschikbare informatie.

In de Praktijk

Uw afdeling heeft net een nieuwe werknemer aangenomen die eerder voor een concurrent van Bridgestone werkte.

Mag deze persoon informatie over haar voormalige werkgever delen?

Hoewel de nieuwe medewerker uiteraard gebruik mag maken van professionele vaardigheden die zij in haar carrière heeft verworven, is het haar niet toegestaan handelsgeheimen of gevoelige informatie over concurrenten te gebruiken of te delen die zij tijdens haar werk voor haar voormalige werkgever te weten is gekomen. En ze mag nooit proberen om informatie over concurrenten te verkrijgen over haar voormalige werkgever van voormalige collega's of andere zakelijke contacten.

U mag de nieuwe werknemer niet om dergelijke informatie over haar voormalige werkgever vragen of toestaan dat ze dit vrijwillig deelt. Praat met uw leidinggevende of de juridische afdeling als u vragen hebt.



Vrije en eerlijke concurrentie

Bridgestone is een sterke concurrent op de markt. We kunnen het spel hard spelen, maar we spelen altijd eerlijk en volgens de regels. We winnen op basis van onze verdiensten.

Wees voorzichtig. Antitrust- en mededingingswetgeving zijn niet eenvoudig. Simpele zaken, zoals een onzorgvuldig gesprek met een oude vriend tijdens lunch of een klaagsessie bij een beroepsvereniging, kunnen de wet overtreden. De straffen kunnen bestaan uit gevangenisstraf voor werknemers en forse boetes voor bedrijven.

Raadpleeg altijd de juridische afdeling alvorens u optreedt als vertegenwoordiger van Bridgestone bij een handelsvereniging, om te zorgen voor een correcte beoordeling van het beleid en de praktijken van de vereniging. Lees altijd de beschikbare richtlijnen of vraag advies van de juridische afdeling voordat u andere contacten legt met concurrenten. En meld mogelijke verboden communicatie met een concurrent onmiddellijk aan een lid van de juridische afdeling.

Vergeet niet: Bridgestone heeft training over antitrust- en mededingingswetgeving beschikbaar voor alle werknemers. Als u de laatste tijd geen training hebt gevolgd, wacht dan niet te lang. Neem contact op met de juridische afdeling voor hulp.

WAT U NIET MAG

- Afspraken maken of gesprekken voeren over tarieven of gerelateerde verkoopvoorwaarden met een concurrent.
- Klanten, markten of gebieden verdelen met een concurrent.
- Met concurrenten een productiebeperking afspreken.
- Met concurrenten afspreken dat u geen zaken zult doen met bepaalde leveranciers of klanten.
- Een competitief biedingsproces bespreken met concurrenten of anderszins saboteren (d.w.z. deelnemen aan "manipulatie van aanbestedingsprocedures").
- Vertrouwelijke bedrijfsinformatie, inclusief informatie die is ontvangen van klanten, delen met een concurrent.
- Overeenkomen met een andere werkgever om bepaalde sollicitanten niet aan te werven of niet te concurreren op vlak van verloning.

In de Praktijk

U bezoekt een bijeenkomst van een handelsvereniging. Tijdens een koffiepauze benadert een leidinggevende van een concurrent u. Deze directeur was jaren geleden uw leidinggevende, en u hebt veel respect voor haar. Ze beklagt zich over het kortingenbeleid van een andere concurrent. Ze stelt voor dat u met de concurrent gaat overleggen over de noodzaak voor een meer "realistische" prijsstrategie.

Wat moet u doen?

Maak nooit afspraken over tarieven of gerelateerde verkoopvoorwaarden met een concurrent. Als een concurrent met u probeert te communiceren over een verboden onderwerp:

- Informeer de persoon dat u het verboden onderwerp NIET zult bespreken.
- Beëindig het gesprek onmiddellijk.
- LOOP WEG als de andere persoon aandringt op de voortzetting van het gesprek.
- Meld de kwestie ONMIDDELIJK aan de juridische afdeling.





Omkoopings en corruptie

Het is Bridgestone-werknemers in alle landen absoluut verboden om betrokken te zijn bij omkoopings. Onder geen enkele omstandigheid mag een Bridgestone-werknemer of derde die namens Bridgestone handelt iets van waarde aanbieden aan een overheidsfunctionaris of andere derde partij of hun vertegenwoordigers, voor het verkrijgen of behouden van zaken of voor enig ander commercieel voordeel.

Omkoopings is illegaal in landen over de hele wereld. Bovendien hebben sommige landen omkoopingswetten die zich kunnen uitstrekken tot bepaalde acties van Bridgestone-bedrijven buiten de grenzen van dat land. Deze wetten dicteren strenge straffen, zoals boetes en gevangenisstraf. Inbreuken op deze wetten kunnen de goede naam en zakelijke vooruitzichten van Bridgestone op een wereldwijd niveau schaden.

Het mondiale antiomkoopingsbeleid van Bridgestone:

Bridgestone heeft bevestigd dat het zich ertoe verbindt om elke vorm van omkoopings door een medewerker van Bridgestone of een externe partij die namens Bridgestone handelt te verbieden door een [mondiaal antiomkoopingsbeleid](#) in te stellen. Het mondiale antiomkoopingsbeleid van Bridgestone biedt praktische richtlijnen en geeft een beschrijving van de eisen van Bridgestone met betrekking tot het voorkomen van omkoopings en hoe we moeten omgaan met omkoopingsrisico's.

WAT U NIET MAG

Omkoopings is strikt verboden.

Zoals bekend kunnen onder steekpenningen alle zaken vallen die enige waarde vertegenwoordigen of iemand tot voordeel kunnen strekken, en vele zaken kunnen hiertoe worden gerekend. Contant geld, geschenken, donaties aan bepaalde organisaties, een baan die wordt aangeboden aan een familielid, persoonlijke gunsten, zelfs een zakenreis of een maaltijd betalen of andere zakelijke attenties kunnen als omkoopings worden beschouwd als ze worden aangeboden om een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen.

Omkoopings van overheidsfunctionarissen

Veel landen hebben zeer strikte wetten met betrekking tot omkoopings van overheidsfunctionarissen. In het kader van deze wetten kan een overheidsfunctionaris bestaan uit een overheidsmedewerker, een kandidaat of medewerker voor een politieke partij, een medewerker van een overheidsonderneming, een medewerker van een openbare internationale organisatie of iemand die handelt in een officiële hoedanigheid. Als u contacten hebt met overheidsfunctionarissen of leiding geeft aan mensen met dergelijke contacten, raadpleeg dan uw juridische afdeling voor speciale begeleiding en training.

Let op waarschuwingssignalen

Bedrijven kunnen niet alleen verantwoordelijk worden gehouden voor steekpenningen die zijn aangeboden door medewerkers, maar ook door externe partijen die namens hen optreden. Bij het werken met derden die Bridgestone zullen vertegenwoordigen, moeten we daarom altijd zeer alert blijven voor waarschuwingssignalen die suggereren dat de vertegenwoordiger betrokken zou kunnen zijn bij omkoopings.

VRAAG OM HULP

Als u merkt dat een agent of vertegenwoordiger van Bridgestone een van deze "rode vlaggen" voor corruptie vertoont, neem contact op met de juridische afdeling. De agent of vertegenwoordiger:

- werd aanbevolen door een overheidsfunctionaris of derde wiens gunst we zoeken;
- heeft een naaste familierelatie of een andere relatie met een overheidsfunctionaris of derde wiens gunst we zoeken;
- heeft gevraagd om betaling aan een derde of naar buitenlandse rekeningen;
- heeft terugbetaling aangevraagd voor slecht gedocumenteerde uitgaven;
- heeft betaling aangevraagd die ongewoon hoog is voor de uitgevoerde diensten;
- heeft onregelmatigheden op onkostennota's;
- heeft onbekende vertegenwoordigers gebruikt bij het uitvoeren van diensten.

In de Praktijk

Zijn steekpenningen alleen dingen van waarde die een financiële of kwantificeerbare waarde hebben?

Nee. Hoewel steekpenningen vaak een financiële of kwantificeerbare waarde hebben, kunnen er gevallen zijn waarbij een ding van waarde een steekpenning kan zijn, ook al kan er geen financieel bedrag aan worden toegekend of het moeilijk is om er een specifieke financiële waarde aan toe te kennen. Voorbeelden hiervan zijn een baan aanbieden aan een familielid, mensen voorstellen aan politieke figuren of andere mensen, of persoonlijke gunsten verlenen. Neem altijd contact op met de afdeling Juridische Zaken als u er twijfels over hebt of iets van waarde wel gepast is of als u vragen hebt.

Omgaan met leveranciers

Bridgestone en zijn klanten hebben lang geprofiteerd van de sterke, duurzame relaties van het bedrijf met zijn leveranciers. Simpel gezegd, zonder hen kunnen we niets bereiken.

Bij het selecteren en beheren van leveranciers, inclusief consultants, tussenpersonen, vertegenwoordigers, of aannemers, dient u te controleren of ze gekwalificeerd zijn om zaken met ons te doen. Veel landen hebben wetten die transacties met bepaalde partijen verbieden of bepaalde diploma's of certificeringen kunnen vereisen. Bridgestone heeft ook specifieke inkoopbeleidsregels, inclusief het [wereldwijd beleid voor duurzame inkoop](#), waarin eisen worden gesteld aan de werkzaamheden van de leveranciers.

Kies de gekwalificeerde leverancier die de beste totale waarde biedt, rekening houdend met kwaliteit, prijs, service, levering, en reputatie. Kies altijd leveranciers op basis van de verdiensten, en vermijd daarbij belangenconflicten, ongepaste geschenken en vermaak of andere overwegingen die het selectieproces zouden kunnen beïnvloeden of lijken te beïnvloeden (zie het hoofdstuk inzake geschenken en vermaak van deze gedragscode voor aanvullende informatie). U mag nooit betalingen of andere items van waarde accepteren die zijn bedoeld om onze beslissingen over leveranciers te beïnvloeden. Openbare aanbesteding moet op een eerlijke manier worden afgehandeld, waarbij elke leverancier een gelijke kans heeft om te dingen naar onze klandizie. En wanneer we een leverancier inschakelen, moeten de contractvoorwaarden specifiek de te leveren diensten beschrijven en anderszins voldoen aan het inkoopbeleid.

Vergeet niet dat de reputatie en het gedrag van onze leveranciers een directe invloed op Bridgestone kunnen hebben. Doe alleen zaken met bedrijven die de wet naleven en begrijpen, en die handelen in overeenstemming met onze inzet voor naleving en ethiek.

Omgaan met klanten

Hoe we zaken doen is net zo belangrijk als wat we doen. Als werknemer van Bridgestone is het uw taak om ervoor te zorgen dat elk contact met onze klanten oprecht, eerlijk en professioneel is.

Bij het aangaan van verkoopovereenkomsten dient u te controleren of de transactie niet is verboden door handels- of sanctiewetten. Veel landen hebben wetten die productcertificeringen vereisen of die transacties met bepaalde partijen verbieden.

We moeten de waarheid vertellen bij het adverteren van onze producten en mogen nooit valse beweringen doen over ons aanbod of het aanbod van onze concurrenten. En we mogen nooit kosten aan een klant in rekening brengen in rekening brengen voor diensten of producten die we niet hebben geleverd, noch mogen we de oorzaak zijn dat klanten kosten oplopen als gevolg van onze nalatigheid of defect vakmanschap. Als u denkt dat een klant mogelijk onjuist is behandeld, dan is het uw plicht dit op te lossen.

De overheid als klant

Onze relaties met een overheidsinstelling of een staatsbedrijf als klant zijn in veel opzichten vergelijkbaar met onze omgang met klanten uit de particuliere sector. Elk moet worden behandeld met de hoogste normen van eerlijkheid en oprechtheid.

Er zijn echter speciale regels en waarborgen van toepassing op verkopen aan de overheid. Deze regels kunnen van toepassing zijn op aanbestedingsprocedures, het gebruik van onderaannemers, geschenken en vermaak, belangenvermenging, de wervingspraktijken van het bedrijf, en andere gebieden. De regelgeving op het gebied van overheidscontracten verschilt van land tot land en binnen sommige landen zelfs van locatie tot locatie. Als u te maken krijgt met verkoop aan de overheid of aan een staatsbedrijf, bent u verantwoordelijk voor het kennen en naleven van alle toepasselijke wetten en voorschriften. Neem contact op met de juridische afdeling voor richtlijnen.

Handelsbepeningen

Bridgestone doet zaken in vele landen over de hele wereld. Ieder land heeft wetten die de import/export van goederen, diensten en informatie regelen. Sommige wetten verbieden de verkoop van enige goederen of diensten aan bepaalde landen. Andere wetten vereisen dat bedrijven speciale vergunningen verkrijgen voor bepaalde soorten producten. Sommige wetten verbieden het delen van technologie met burgers van bepaalde landen. Ernstige straffen, inclusief boetes en gevangenisstraf, kunnen van toepassing zijn als deze wetten worden overtreden.

Als u betrokken bent bij de verkoop of overdracht van producten, diensten of informatie over internationale grenzen, dient u te zorgen dat u bekend bent met de toepasselijke wet- en regelgeving. Zorg ervoor dat u alle toepasselijke beleidsregels en procedures inzake import- en exportcontrole volgt. Houd er rekening mee dat handelsverboden variëren per land en onderhevig zijn aan frequente wijzigingen. Als u twijfelt of vragen hebt, neem dan contact op met de juridische afdeling.



Productveiligheid en -kwaliteit

V: Een ploegleider heeft ons verteld om een kwaliteitscontrole over te slaan. Ik denk dat dit in strijd is met het bedrijfsbeleid, maar hij is wel de leidinggevende. Wat moet ik doen?

A: U mag de kwaliteitscontrole niet overslaan. Als u denkt dat de leidinggevende de regels overtreedt, neem dan contact op met de leidinggevende van uw manager, de afdeling kwaliteitsborging of neem contact op met de BridgeLine..

Informatie over concurrenten

V: SSoms klaagt een klant dat onze prijzen hoger zijn dan de concurrentie. Kan ik de klant vragen om kopieën van de offertes van onze concurrent, om te bevestigen dat de prijs van de concurrent lager is dan de prijs in onze offertes?

A: Mogelijk wel, maar dit is een ingewikkelde materie. Neem contact op met een lid van de juridische afdeling voor verder advies.

Vrije en eerlijke concurrentie

V: Ik kreeg een telefoontje van een voormalige collega die nu voor een concurrent werkt, met de vraag of Bridgestone van plan is om te bieden op een specifiek programma. Hij stelde voor dat als wij deze overslaan, zijn bedrijf de volgende zou overslaan. Eerlijk gezegd hebben we het te druk om dit bod op tijd te voltooien. Moet ik zijn aanbod aannemen?

A: Nee. Dit aanbod is manipulatie van aanbestedingsprocedures, of collusie, en het is illegaal om dit voorstel te aanvaarden. De beslissing om niet te concurreren voor deze opdracht moet zijn gebaseerd op geldige redenen, niet als onderdeel van een "overeenkomst" met een concurrent. Wees zeer duidelijk tegen uw voormalige collega dat ons bedrijf dit soort aanbod nooit zou overwegen. Neem onmiddellijk contact op met de juridische afdeling.

V: Een van onze grootste dealers mailt mij voortdurend met klachten over de prijzen van een andere dealer. Hij zegt dat hij wil dat we met hen praten over hun "prijzenfilosofie". Ik wil hem niet kwetsen. Wat kan ik doen?

A: U moet beleefd maar duidelijk uitleggen dat we onszelf niet kunnen betrekken bij de prijsbeslissingen van onze klanten. Elke dealer is vrij om zijn eigen prijzen vast te stellen op de markt. Neem contact op met de juridische afdeling.

Omkoping en corruptie

V: Ik weet dat het tegen de wet is om betalingen te doen aan overheidsfunctionarissen, maar iedereen zegt me dat dit de enige manier is om dingen voor elkaar te krijgen in dit land. Kan ik dit niet omzeilen door het inhuren van een medewerker die de ambtenaren een commissie zal betalen?

A: Nee. Het is tegen de wet. De gevolgen van het gepakt worden kunnen voor u en voor Bridgestone ernstig zijn. U kunt uw wettelijke verantwoordelijkheden niet omzeilen door het inhuren van agenten om te doen wat u zelf niet mag doen.

V: Ik heb onlangs een cursus gevolgd over de Foreign Corrupt Practices Act, de Amerikaanse wetgeving ter bestrijding van omkoping. Ik herinner me dat ik leerde dat "faciliterende betalingen" (kleine betalingen aan overheidsfunctionarissen voor routinematige transacties) soms zijn toegestaan onder de wet. Wat is de positie van ons bedrijf over faciliterende betalingen?

A: Faciliterende betalingen zijn niet toegestaan volgens ons bedrijfsbeleid en zijn in de meeste landen wettelijk verboden.

V: Ik heb geruchten gehoord dat mijn manager onlangs een steekpenning heeft aangeboden aan een potentiële klant om hun aankoop van onze producten te stimuleren. Ik weet niet of dit waar is. Wat moet ik doen?

A: Neem meteen contact op met de juridische afdeling of de BridgeLine.

Omgaan met leveranciers

V: Een van onze oudste en meest betrouwbare leveranciers worstelt momenteel financieel en heeft om een tijdelijke prijsstijging gevraagd. Een van de concurrenten van de leverancier biedt dezelfde producten goedkoper, maar heeft niet dezelfde reputatie voor kwaliteit. Moeten we de opdracht geven aan de leverancier met de laagste prijzen?

A: Niet noodzakelijkerwijs. Bridgestone zoekt naar de beste totale waarde. Prijs is een belangrijke factor, maar niet de enige. We moeten onder andere ook rekening houden met kwaliteit, levering, dienstverlening en reputatie.

Omgaan met klanten

V: Mijn collega's en ik concurreren met mensen uit andere bedrijven die zakelijke opdrachten van ons stelen door te liegen over hun prijsbeleid en diensten. Soms heb ik het gevoel dat de enige manier om te concurreren is om ons te verlagen tot dezelfde goedkope tactieken. Wat moet ik doen?

A: U moet hier niet voor zwichten. Het succes van Bridgestone is afhankelijk van langdurige klanten, dat zijn klanten die tevreden zijn dat we onze verplichtingen aan hen hebben voldaan. U zult een beter bedrijf opbouwen door verwijzingen en doorlopende opdrachten van tevreden klanten dan van snelle verkopen die uiteindelijk teleurstellen. Als u wangedrag van een concurrent ontdekt, moet u onmiddellijk de juridische afdeling waarschuwen.

De overheid als klant

V: Het bedrijf biedt op een overheidscontract. We hadden een aantal bijeenkomsten met ambtenaren die zich uitstreken tot in de middagpauze. Is het goed om ze te trakteren op een lunch?

A: Misschien niet. In veel locaties is het een misdrijf om zelfs kleine, symbolische geschenken aan overheidsfunctionarissen te geven. We mogen niets doen dat het offerteproces op een ongepaste manier beïnvloedt, of lijkt te beïnvloeden. Vraag een lid van de juridische afdeling om hulp.

Handelsbeperkingen

V: We hebben een order van een nieuwe klant gekregen voor een ongebruikelijke hoeveelheid banden. De klant bevindt zich in een land waarnaar we mogen verzenden, maar we hebben gehoord dat de klant wellicht nauwe banden heeft met een regime in een land waarnaar we geen verzendingen mogen sturen. Betalingen zullen worden uitgevoerd in de valuta van nog een ander land. Het is een grote verkoop en onze plaatselijke vertegenwoordiger zegt dat we ons geen zorgen hoeven te maken. Kunnen we gewoon aannemen dat de banden zullen worden gebruikt in het land waarnaar we verzenden, of is dit een probleem?

A: De informatie die u hebt, geeft aan dat de banden mogelijk zullen worden verzonden naar een verboden land. U dient advies te vragen aan de juridische afdeling voordat u actie onderneemt.

V: Ik geloof dat Europese wetgeving beperkingen oplegt aan de verkoop aan Syrië en bepaalde andere landen, maar ik ben geen Europese burger en ik werk niet in de Europese Unie. Zijn deze wetten ook op mij van toepassing?

A: Veel handelswetten van de EU zijn niet alleen van toepassing op Europese ondernemingen, maar ook indirect op hun dochterondernemingen wereldwijd. Neem contact op met de juridische afdeling voor hulp op dit complexe gebied.

V: Ik werk in de Amerikaanse afdeling voor commerciële bandenverkoop van Bridgestone en ontmoette onlangs een potentiële klant op een beurs. Toen hij me zijn visitekaartje gaf, realiseerde ik me dat zijn bedrijf is gevestigd in een land dat onderhevig is aan Amerikaanse handelsbeperkingen. Kan ik deze informatie doorgeven aan een collega in een ander land dat geen handelsbeperkingen heeft?

A: Nee. De Amerikaanse wet verbiedt u niet alleen de verkoop van producten aan personen of bedrijven die zich in het betreffende land bevinden, maar verbiedt ook het faciliteren van verkopen aan mensen of bedrijven die in dat land zijn gevestigd, zelfs als het bedrijf dat uiteindelijk de verkoop uitvoert zich niet in de V.S. bevindt. Zelfs het overhandigen van een visitekaartje aan een collega kan worden gezien als een faciliterende handeling, als dit resulteert in een verkoop. Als u twijfelt over wat u moet doen, vraag dan advies aan de juridische afdeling.





BRIDGESTONE INTEGRITEIT IN ONS DAGELIJKSE WERK

Bescherming Van Bedrijfsactiva

Geschenken en vermaak

Belangenvermenging

Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

Het gebruik van bedrijfsmiddelen

Octrooien, handelsmerken en auteursrechten –
van ons en van anderen

Elektronische communicatie
en computersystemen

Integriteit van documenten, openbaarmakingen
en financiële verslagen

Handel met voorkennis

Witwassen van geld

Interne controles, audits en onderzoeken,
en fraude

Geschenken en vermaak

Het uitwisselen van kleine geschenken en bescheiden zakelijke attenties is een veel voorkomend en vaak positief onderdeel van zakendoen. Deze praktijk kan echter soms leiden tot belangenvermenging of de schijn van wangedrag. Bij Bridgestone kunnen we niet toestaan dat het uitwisselen van geschenken en vermaak ons onafhankelijke zakelijke oordeel of het onafhankelijke zakelijke oordeel van de bedrijven waarmee we zaken doen beïnvloedt of lijkt te beïnvloeden.

Sommige geschenken en vormen van vermaak kunnen acceptabel zijn, maar vereisen mogelijk speciale controle en goedkeuring. Vraag advies en schriftelijke goedkeuring van uw leidinggevende:

- Voor het meerdere malen uitwisselen van geschenken of vermaak met dezelfde persoon of hetzelfde bedrijf.
- Wanneer het beleid van uw locatie goedkeuring van de leidinggevende vereist voor bepaalde geschenken.

Naast deze basisprincipes moet u het beleid inzake geschenken en entertainment voor uw locatie zorgvuldig doornemen zodat u begrijpt welke specifieke regels voor u gelden. Hoewel u bijvoorbeeld in het algemeen geen contant geld of dingen die gelijkwaardig zijn aan contant geld mag aannemen, kunnen er zich heel soms situaties voordoen waarin het lokale beleid expliciet toestaat dat er in zeer beperkte gevallen een uitzondering op de regel wordt gemaakt. Wees proactief. Zorg ervoor dat u leveranciers, klanten en andere bedrijven met wie wij zaken doen regelmatig informeert over ons beleid voor geschenken en vermaak. Een bijzonder goed moment om dit te doen is enkele weken voor de feestdagen of periodes waarin het is gebruikelijk om geschenken te geven. U kunt advies vragen aan uw leidinggevende, een lid van de juridische afdeling, Human Resources of Internal Audit.

En vergeet niet dat andere bedrijven ook een beleid hebben over geschenken en vermaak. Wees u bewust van deze beleidsregels en stel vragen voordat u geschenken of vermaak aanbiedt.

NOOIT ACCEPTABEL

“Medewerkers van Bridgestone mogen geen geschenken of entertainment aanbieden of accepteren die:

- in strijd zijn met de wet;
- worden aangeboden om in ruil daarvoor iets terug te krijgen;
- seksueel georiënteerd of anderszins ongepast zijn;
- worden aangeboden aan een overheidsfunctionaris zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van de afdeling Juridische Zaken;
- een schending zijn van eventueel nog restrictiever beleid dat van kracht is op uw afdeling of locatie.

MEESTAL ACCEPTABEL

Hierna volgen voorbeelden van geschenken en vermaak die doorgaans acceptabel zijn:

- een doos bonbons of fruitschaal tijdens de feestdagen;
- een redelijke zakenmaaltijd in een lokaal restaurant;
- promotionele items van geringe waarde zoals koffiemokken, pennen of golfshirts met het logo van het bedrijf;
- het af en toe bijwonen van een regulier sportevenement of soortgelijk evenement waarvoor de prijs per ticket niet buitensporig is, zoals bepaald door het beleid voor uw locatie.

In de Praktijk

Mijn afdeling of locatie heeft een ‘geen geschenken-beleid’. Is dat toegestaan?

Onze gedragscode biedt algemene richtlijnen voor welke soorten dingen van waarde kunnen worden aangeboden, gegeven en ontvangen, maar het kan zijn dat een specifieke afdeling, functie, bedrijfseenheid of locatie strengere grenzen trekt. Neem contact op met uw manager, leidinggevende of de afdeling Juridische Zaken om na te gaan of er voor u nog strengere beleidsregels gelden.



Belangenvermenging bedrijfseigen informatie

Bridgestone-werknemers hebben een verplichting tot loyaliteit aan het bedrijf. We moeten financiële, zakelijke en andere relaties vermijden die strijdig zijn of zelfs maar lijken te zijn met onze plicht om altijd in het beste belang van het bedrijf te handelen.

Veelvoorkomende belangenvermengingen

Een potentiële belangenvermenging kan op veel verschillende manieren ontstaan. Een veel voorkomende situatie is wanneer u of een naast familielid of een lid van uw huishouden in dienst is van, of gelieerd is aan een concurrent, leverancier of een ander bedrijf dat zaken met ons doet of wil doen.

Andere voorbeelden zijn:

- Direct of indirect toezicht van een familielid, lid van uw huishouden of iemand waarmee u een romantische relatie onderhoudt.
- Een eigendomsbelang in een klant, leverancier of concurrent van Bridgestone (met uitzondering van kleine investeringen in grote beursgenoteerde bedrijven).
- Deelnemen aan een bedrijfstransactie voor uw eigen voordeel, op basis van informatie of relaties die u hebt ontwikkeld als een werknemer van het bedrijf.
- Het hebben van een tweede baan, die uw vermogen uw gewone werk uit te voeren belemmert.

Uw locatie heeft mogelijk een beleid dat helpt om andere situaties die tot een conflict leiden te verduidelijken.

Hoe tot een oplossing te komen bij belangenvermenging

De eerste stap bij het oplossen van potentiële belangenvermenging is gewoon uw leidinggevende op de hoogte te stellen. De bekendmaking moet schriftelijk worden gedaan. Uw leidinggevende zal dan samenwerken met Human Resources en anderen waar van toepassing, om te bepalen wat er mogelijk moet worden gedaan.

In veel gevallen is alleen het openbaar maken (met de juiste documentatie van de bekendmaking en oplossing van het conflict) voldoende. Soms kan het nodig zijn om een aantal van uw taken door te verwijzen. Bepaalde conflicten kunnen alleen worden opgelost door een einde te maken aan de conflictveroorzakende relatie. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan dat een werknemer van Bridgestone voor een concurrent werkt terwijl hij/zij werkzaam is voor Bridgestone.

U DIENT HET VOLGENDE TE DOEN:

- Stel uw leidinggevende op de hoogte van een mogelijke belangenvermenging waarbij u betrokken bent.
- Zorg ervoor dat de beoordeling of oplossing van het conflict op de juiste manier wordt gedocumenteerd.
- Als u een belangenconflict opmerkt met betrekking tot anderen, breng uw leidinggevende of Human Resources op de hoogte of neem contact op met de Bridgeline.



Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

Als werknemer van Bridgestone hebt u mogelijk kennis van vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie over onze producten, diensten of de zakelijke activiteiten van het bedrijf, zijn klanten, leveranciers en andere derden. Deze informatie is van vitaal belang voor ons succes en moet worden beschermd. Het mag nooit worden gebruikt voor persoonlijk gewin.

Begrijp en volg het lokale beleid voor het classificeren en het beschermen van vertrouwelijke informatie. U kunt de bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie beschermen door deze te bewaren in geautoriseerde, beveiligde locaties (bijv. afgesloten archiefkasten of met een wachtwoord beschermde computerbestanden). U mag zonder goedkeuring geen vertrouwelijke of gevoelige informatie onthullen aan externe partijen. Als u van plan bent om vertrouwelijke informatie

elektronisch te delen met derden, moet u voldoen aan de vereisten voor gegevensbeveiliging in uw locatie. Wees voorzichtig met het gebruik van luidsprekertelefoons en mobiele telefoons, en bespreek nooit gevoelige bedrijfsinformatie in het openbaar. Sommige werknemers hebben toegang tot de financiële of persoonlijke informatie van onze klanten en anderen. Deze informatie moet voortdurend bewaakt worden en mag alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden. Vergeet niet dat uw plicht tot het beschermen van bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie ook blijft bestaan na het verlaten van het bedrijf.

Als u niet zeker weet of bepaalde informatie vertrouwelijk is en moet worden beschermd, overleg dan met uw leidinggevende of vraag dit aan iemand van de juridische afdeling.

Vertrouwelijke/Niet-vertrouwelijke

Vertrouwelijke items

The following are examples of proprietary and confidential information and/or trade secrets that should not be shared without proper authorization:

- Samenstellingen en formules voor onze producten.
- Schriftelijke of mondelinge overeenkomsten tussen het bedrijf en zijn zakenpartners.
- Financiële informatie over het bedrijf.
- Technische tekeningen en andere technische informatie.
- Prijs-, verkoop- en marketinginformatie.
- Fabricageprocessen, knowhow en productieschema's.
- Informatie over strategische en zakelijke planning.

Niet-vertrouwelijke items

- Nieuwsrapporten.
- Gerechtelijke uitspraken.
- Reclame of verkoopliteratuur.
- Openbare toespraken.
- Gepubliceerde financiële verslagen.

Het gebruik van bedrijfsmiddelen

We hebben allen de plicht om de activa en middelen van Bridgestone, waaronder contant geld, voorraden, faciliteiten, apparatuur, computersoftware, voertuigen, benodigdheden en gereedschappen, zorgvuldig, efficiënt en in het belang van het bedrijf te gebruiken. Incidenteel beperkt gebruik van kantoorapparatuur van het bedrijf voor persoonlijk gebruik is in sommige Bridgestone-locaties toegestaan. Zoals altijd dient u uw gezond verstand te gebruiken en vraag bij twijfel uw leidinggevende om begeleiding.

VRAAG OM HULP

Vraag de juridische afdeling of de afdeling Intellectuele eigendom als u vragen hebt over hoe u dient om te gaan met het intellectuele eigendom van Bridgestone of een derde.

Octrooien, handelsmerken en auteursrechten – van ons en van anderen

Vele ideeën, uitvindingen, handelsmerken, logo's en andere correspondentie van Bridgestone worden beschermd door octrooien, handelsmerken en auteursrechten. Dit intellectuele eigendom is erg waardevol en dient in strikte overeenkomst met de bedrijfsrichtlijnen te worden gebruikt.

Als u niet zeker weet hoe u met bepaalde intellectuele eigendomsrechten dient om te gaan, neem contact op met een lid van de juridische afdeling of de afdeling Intellectuele eigendom voor advies.

Derden hebben ook intellectuele eigendomsrechten en wij moeten deze altijd respecteren. U mag zonder toestemming van de eigenaar geen auteursrechtelijk beschermd materiaal downloaden, kopiëren, distribueren, weergeven of wijzigen. Let op dat werk kan zijn beschermd door auteursrecht, zelfs als er geen auteursrechtvermelding op het werk staat.

Elektronische communicatie en computersystemen

Bridgestone heeft uitgebreide beleidsregels aangenomen met betrekking tot het gebruik van de elektronische communicatie- en computersystemen van het bedrijf in elk van zijn locaties. Elk van ons moet de beleidsregels die van toepassing zijn in onze locatie kennen en zich daaraan houden.

Belangrijke kenmerken van deze beleidsregels

Zakelijk gebruik

De elektronische communicatie- en computersystemen van Bridgestone zijn bedoeld voor zakelijk gebruik. Beperkt persoonlijk gebruik dat geen belangrijke bedrijfsmiddelen consumeert is echter in sommige Bridgestone-locaties toegestaan.

Bedrijfsrechten

Onder voorbehoud van de toepasselijke wetgeving heeft het bedrijf het recht op toegang tot, inzage in en openbaarmaking van alle informatie die is opgeslagen op, of wordt gecommuniceerd via zijn computers of elektronische communicatiesystemen.

Beperkingen op toegang

Toegang tot informatie in onze elektronische communicatie- en computersystemen is alleen toegestaan voor geautoriseerde medewerkers en derden. U mag alleen bedrijfsinformatie openen, gebruiken of downloaden waarvoor u specifieke toestemming hebt.

Geen pestgedrag

Alle elektronische communicatie moet net zoals andere vormen van communicatie professioneel en gepast naar. Uw elektronische communicatie mag geen berichten of links naar websites bevatten die discriminerend, intimiderend, seksueel expliciet, racistisch of anderszins aanstootgevend naar het redelijke oordeel van de onderneming.

Geen onbevoegde downloads van software

Download geen software op de elektronische communicatie- en computersystemen van het bedrijf, zonder voorafgaande goedkeuring van IT of een persoon die is aangewezen door IT.

Computerbeveiliging

Bridgestone investeert veel in de nieuwste beveiligingscontroles op het gebied van informatietechnologie voor zijn elektronische communicatie- en computersystemen. Bridgestone-werknemers zijn verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat ze de nieuwste beveiligingsmaatregelen die het bedrijf aanbiedt gebruiken en ze mogen de beveiligingsmaatregelen die het bedrijf heeft ingesteld nooit uitschakelen.

Sociale media

Maak bij het gebruik van sociale media geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie openbaar of communiceer niet op een manier die de reputatie van de onderneming of haar werknemers in gevaar zou kunnen brengen. Maak altijd nauwkeurig onderscheid tussen uw eigen persoonlijke meningen en de visie van het bedrijf. Spreek niet namens het bedrijf zonder de juiste goedkeuring van de afdeling Communicatie.



Integriteit van documenten, openbaarmakingen en financiële verslagen

Het succes en de geloofwaardigheid van Bridgestone in de wereldwijde markt hangen af van de nauwkeurigheid en volledigheid van onze financiële en zakelijke dossiers. Bovendien moet Bridgestone Corporation, als beursgenoteerd bedrijf, periodiek bepaalde belangrijke bedrijfsinformatie openbaar maken. Nauwkeurige zakelijke documentatie bieden de basis voor verstandige zakelijke beslissingen. Onvolledige of onjuiste documentatie zullen leiden tot slechte besluitvorming en kan financiële en juridische risico's opleveren voor Bridgestone.

Bij het invullen van tijdkaarten, onkostendeclaraties, financiële overzichten, openbaarmakingsverklaringen, testrapporten, kwaliteitscontroledocumenten of andere zakelijke documenten is extra voorzichtigheid geboden om ervoor te zorgen dat elk document dat u voorbereidt of beoordeelt volledig en nauwkeurig is.

Valse/misleidende gegevens in financiële overzichten, openbaarmakingsverklaringen of andere zakelijke documentatie zijn verboden. Strikte naleving van algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes is vereist. Er mogen voor geen enkel doel niet-openbaargemaakte of niet-geregistreerde fondsen, activa of andere rekeningen "buiten de boeken" tot stand worden gebracht. Vraag om hulp als u twijfelt over hoe u een financiële transactie moet documenteren. Vraag om hulp van een manager in de afdelingen Financiën, Boekhouding of Interne audit.

Geef nooit toestemming voor betaling van bedrijfsmiddelen zonder de juiste documentatie, of met de wetenschap dat de betaling geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor andere doeleinden dan is beschreven in de ondersteunende documenten.

Verberg, wijzig of manipuleer nooit enige bedrijfsdocumenten. Bewaar en vernietig documenten alleen overeenkomstig de geldende wetgeving en het lokale bedrijfsbeleid inzake documentenbeheer.

U DIENT HET VOLGENDE TE DOEN:

LAAT VAN U HOREN—voor uw eigen welzijn en voor het welzijn van Bridgestone.

Als u vermoedt dat een bedrijfsdocument onnauwkeurig is, vertel dit dan aan uw leidinggevende, de afdeling Interne audit of de juridische afdeling, of neem contact op met de BridgeLine.



Handel met voorkennis

In de loop van hun werk kunnen werknemers van Bridgestone materiële, niet-openbare informatie te weten komen over Bridgestone Corporation of een ander beursgenoteerd bedrijf, bijvoorbeeld een verkoper, klant of overnamedoel. Wettelijke en ethische voorschriften verbieden ons om:

- op basis van deze voorkennis investeringsbeslissingen te maken ("handel met voorkennis") en
- informatie te delen met anderen waardoor deze personen kunnen profiteren van deze voorkennis ("tippen").

De gevolgen van handel met voorkennis en tippen zijn ernstig en kunnen bestaan uit strafrechtelijke en civielrechtelijke aansprakelijkheid, reputatieschade, en verlies van inkomsten. Neem contact op met de juridische afdeling als u vragen hebt.

VRAAG OM HULP

Als u merkt dat een collega, verkoper, mogelijke zakenpartner of klant een van de volgende "waarschuwingssignalen" voor het witwassen van geld vertoont, neem dan contact op met de juridische afdeling of de afdeling Interne audit:

- "Gestructureerde transacties" of "gestructureerde betalingen" (herhaalde transacties of betalingen in bedragen die bedoeld zijn om te vermijden dat de rapportageverplichtingen van financiële instellingen in werking treden) tot stand te doen komen.
- Het aanvragen van ongebruikelijke overboekingen, bijvoorbeeld, het vragen om betalingen te doen aan een andere entiteit die geen duidelijk verband heeft met de overeenkomst.
- Het aanvragen van een bankoverschrijving naar een land waar de persoon of entiteit niet is gevestigd en waarmee geen legitieme verbinding kan worden aangetoond.
- Het weigeren of nalaten om volledige en nauwkeurige informatie te verstrekken over een bedrijf dat betalingen verricht of ontvangt of de eigenaren ervan.

Witwassen van geld

Witwassen van geld kan het verbergen van fondsen die zijn verkregen door illegale activiteiten zijn, of op een andere manier de indruk wekken dat deze fondsen op een rechtmatige manier zijn verkregen. Deelname aan witwaspraktijken is strikt verboden.

Als u vermoedt dat een collega, verkoper of klant betrokken is bij het witwassen van geld, stel dan onmiddellijk de juridische afdeling of de afdeling Interne audit op de hoogte, of neem contact op met de BridgeLine.

Interne controles, audits en onderzoeken, en fraude

Interne controles

Betrouwbare interne controles kunnen fraude en verspilling beperken, en de nauwkeurigheid van onze boeken en documentatie ondersteunen. Raak vertrouwd met de interne controles op uw afdeling. Met behulp van de principes van "kaizen" (voortdurende verbetering) moet ieder van ons regelmatig de adequaatheid van deze controles evalueren en werken aan de verbetering ervan wanneer we denken dat ze onnauwkeurigheden, verspilling of fraude niet adequaat detecteren of voorkomen.

Audits en interne onderzoeken

De interne en externe accountants van Bridgestone werken hard om verspilling en fraude te elimineren en om ervoor te zorgen dat ieder van ons voldoet aan de beleidsregels en procedures van het bedrijf. Ze kunnen hun werk alleen uitvoeren als we hen een snelle, beleefde en volledige medewerking bieden. Als u wordt gevraagd om te reageren op aanvragen van documenten door auditors, of in verband met een intern onderzoek, moeten uw antwoorden volledig en waarheidsgetrouw zijn. Speel geen spelletjes. Uw antwoorden dienen alle relevante informatie te bevatten.

Fraude

Elke poging om iemand geld, eigendommen of eerlijke diensten af te troggelen, is fraude. Het indienen van vervalste onkostennota's, het misbruiken van bedrijfseigendommen, en het veranderen van bedrijfsdocumenten zijn allemaal voorbeelden van fraude. Zowel fraude als diefstal van eigendommen van het bedrijf vormen een inbreuk op het bedrijfsbeleid en de wet en worden niet getolereerd. Als u vermoedt dat een werknemer, aannemer of zakelijke partner van Bridgestone zich bezighoudt met fraude of diefstal, neem dan contact op met een van de hulpbronnen die staan vermeld in "[Waar u hulp kan vinden](#)" (pagina 12).



Geschenken en vermaak

V: Ik heb als kerstgeschenk een dure mand met fruit gekregen van een leverancier. Ik heb niet om het geschenk gevraagd. Wat moet ik doen?

A: Informeer uw leidinggevende dat u het geschenk hebt ontvangen. In het algemeen dienen we geschenken die een aanvaardbare waarde overschrijden aan de afzender te retourneren. In geval van een geschenk van voedsel, kan het gepast zijn om dit te delen met anderen op kantoor of het aan een liefdadigheidsorganisatie te geven.

V: Ik wil een van onze beste klanten als dank een speciaal cadeau geven. Bridgestone heeft toegang tot tickets voor een door Firestone gesponsord muziektournee, en het geven van tickets aan deze klant zou in lijn zijn met ons beleid. Ik weet dat ze de tickets graag zou willen hebben, maar ik denk dat het tegen het beleid van haar bedrijf indruist om ze te accepteren. Als ze zich niet druk maakt om het beleid, kan ik haar dan de tickets geven?

A: Als u niet zeker weet of het beleid van de klant het geschenk toestaat, vraag haar dan of ze het geschenk mag ontvangen. Als ze nee zegt, of als u anderszins weet dat het geven van een geschenk een schending van haar bedrijfsbeleid betekent, mag u het geschenk niet geven. Net zoals wij willen dat anderen onze normen respecteren, moeten we die van anderen ook respecteren.

Belangenvermenging

V: Ik heb een relatie met een collega die overwogen wordt voor een leidinggevende positie voor de groep waarvan ik een onderdeel ben. Moeten we dit onder de aandacht van onze leidinggevende brengen?

A: Ja. Deze situatie kan leiden tot een belangenconflict in uw groep. Zelfs als u en uw collega momenteel gelijken zijn in dezelfde groep, dient u uw leidinggevende op de hoogte te stellen van de relatie, zodat uw leidinggevende kan voorkomen dat er een ongepaste relatie ontstaat.

V: De zoon van mijn collega is net ingehuurd voor een baan in onze afdeling. Is dit een belangenconflict?

A: Er zou duidelijk een belangenconflict bestaan als zijn ouder zijn directe leidinggevende is. We hebben echter wel gevallen waarbij familieleden op dezelfde afdeling werken. Wanneer dit gebeurt, moeten de salarisverhogingen en de prestatiebeoordelingen worden uitgevoerd door een onafhankelijke persoon. Deze besluiten moeten doorlopend worden gecontroleerd om de objectiviteit en billijkheid voor iedereen te waarborgen.

V: Ik doe contractwerk voor een bedrijf dat zaken doet met Bridgestone. In mijn baan bij Bridgestone heb ik ook van tijd tot tijd contact met dat bedrijf. Is dit een probleem?

A: Heel waarschijnlijk. Deze omstandigheden moeten onder de aandacht van uw leidinggevende worden gebracht. Het is belangrijk dat alle daadwerkelijke of potentiële belangenconflicten bekend worden gemaakt, zodat eventuele problemen kunnen worden verwacht en vermeden.

Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

V: Ik ben gevraagd om op een industriecongres te spreken over de technologie van ons bedrijf en de voordelen ervan voor onze klanten. Wat moet ik doen?

A: Bespreek de inhoud van de presentatie met uw leidinggevende voordat u de uitnodiging accepteert. Industriecongressen kunnen een goede gelegenheid zijn om het bedrijf te promoten. We moeten echter wel extra voorzichtig zijn om vertrouwelijke informatie te beschermen. Uw presentatiemateriaal moet mogelijk ook worden beoordeeld door de afdeling Communicatie en de juridische afdeling.

V: Mijn werk omvat vertrouwelijke informatie. Ik gebruik een laptop voor zakenreizen. Welke voorzorgsmaatregelen moet ik nemen?

A: Bewaar uw laptop altijd veilig, volgens de veiligheidsvereisten die van toepassing zijn op uw locatie. Als u reist met vertrouwelijke informatie, wees dan voorzichtig waar u werkt aan gevoelige documenten. Als u naar risicovolle locaties reist, neem dan contact op met IT of de afdeling Beveiliging om te zien of er speciale stappen zijn vereist door uw plaatselijke beleid. Vermijd openbare plaatsen waar uw informatie ingezien kan worden, zoals vliegtuigen, luchthavens, hotellobby's en restaurants. Als u regelmatig reist en een laptop in openbare ruimten moet gebruiken, gebruik dan een schermbeveiliging.

Het gebruik van bedrijfsmiddele

V: Ik verhuis naar een nieuwe woning. Is het goed als ik in het weekend een bedrijfsauto leen om enkele van de grotere items te vervoeren?

A: Nee. Het bedrijf biedt voertuigen uitsluitend voor gebruik voor zakelijke doeleinden en niet voor persoonlijke activiteiten.

V: Mijn dochter heeft mij gevraagd om voor haar een kopie van haar huiswerkopdracht te maken. Mag ik het kopieerapparaat van het bedrijf gebruiken?

A: Zie uw lokaal beleid. Incidenteel en beperkt persoonlijk gebruik van de kopieerapparaten wordt in vele locaties geaccepteerd.

Octrooien, handelsmerken en auteursrechten – van ons en van anderen

V: Ik werk als verkoopmanager in India. De afgelopen paar maanden heb ik gevallen gezien van bedrijven die banden verkopen met namen die vergelijkbaar waren met de onze, zoals "Blackstone," "Richstone," en dergelijke. Wat moet ik doen?

A: Stel een lid van de juridische afdeling of de afdeling Intellectuele eigendom op de hoogte. Deze bedrijven handelen op onze goede naam en brengen in het proces mogelijk schade toe aan onze reputatie. Ons team voor intellectuele eigendom kan de stappen ondernemen die nodig zijn om Bridgestone te beschermen.

Elektronische communicatie en computersystemen

V: Als ik aan mijn bureau lunch eet, surf ik vaak op internet om kleine persoonlijke zaken te regelen of het nieuws te controleren. Overtreed ik dan het bedrijfsbeleid?

A: Misschien. Overleg met uw manager over het lokaal beleid. In veel locaties is beperkt persoonlijk gebruik van het internet dat geen invloed heeft op uw werkprestaties wel toegestaan

V: Mijn vrienden en ik gebruiken altijd allerlei sociale media. Zijn er speciale regels die van toepassing zijn op mijn gebruik van sociale media?

A: Maak bij het gebruik van sociale media geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie openbaar of communiceer niet op een manier die de reputatie van de onderneming of haar werknemers in gevaar zou kunnen brengen. Maak altijd nauwkeurig onderscheid tussen uw eigen persoonlijke meningen en de visie van het bedrijf. Spreek niet namens het bedrijf zonder de juiste goedkeuring van de afdeling Communicatie. Dit is een dynamisch gebied. Vraag advies en volg het bedrijfsbeleid voor uw locatie terwijl dit wordt ontwikkeld.

Integriteit van documenten en financiële verslagen

V: Het is de laatste week van de periode van de kwartaalrapportage. Mijn baas wil ervoor zorgen dat we voldoen aan onze target voor het kwartaal, dus hij vroeg me om een onbevestigde verkoop te registreren die pas volgende week afgerond zal worden. Ik denk dat dit geen kwaad kan, moet ik doen wat hij zegt?

A: Nee. Kosten en opbrengsten moeten in de juiste periode worden geboekt. De verkoop is nog niet voltooid. Het zou misleidend zijn en zou kunnen neerkomen op fraude om de transactie in een eerdere periode te registreren. Controleer met de financiële afdeling als u vragen hebt over de regels voor omzetverantwoording; deze kunnen complex zijn.

V: Ik heb wat software besteld en mijn leidinggevende vroeg me om de kosten in rekening te brengen bij een andere uitgavencategorie, aangezien ons softwarebudget al is overschreden. Wat moet ik doen?

A: Herinner uw leidinggevende eraan dat niemand bewust een onjuiste vermelding in de boeken en bescheiden van het bedrijf mag maken. Als uw leidinggevende blijft aandringen, neem dan contact op met de baas van uw leidinggevende, de juridische afdeling, de afdeling Interne audit of de BridgeLine.

Interne controles, audits en onderzoeken, en fraude

V: Ik meen dat ik een collega de milieucontrolerapporten heb zien wijzigen. Wat moet ik doen?

A: Informeer uw leidinggevende, de milieu manager van de locatie, de afdeling Interne audit, de juridische afdeling of de BridgeLine en geef de details.





BRIDGESTONE INTEGRITEIT IN ONZE GEMEENSCHAPPEN

De Gemeenschap En De Maatschappij Van Dienst Zijn

Onze inzet voor het milieu

Persoonlijke liefdadigheid en vrijwilligerswerk

Zakelijke en persoonlijke politieke activiteiten

Vragen van de overheid, media en andere
bronnen

Onze inzet voor het milieu

De milieu Missieverklaring van Bridgestone, “te helpen zorgen voor een gezonde omgeving voor huidige en toekomstige generaties,” geldt als de voortdurende milieu filosofie van het bedrijf. Om die missie te ondersteunen, heeft Bridgestone zich ertoe verbonden om samen te werken met vele belanghebbenden om een duurzame maatschappij te realiseren.

Wij eren onze missie en deze doelstelling door het leveren van hoogwaardige producten en diensten op een manier die openstaat voor zorgvuldig en verantwoord beheer van onze natuurlijke hulpbronnen en het milieu. Wij zetten ons in voor een duurzame maatschappij, want dat is goed voor het bedrijf en de wereld om ons heen.

Bij Bridgestone betekent milieubehoud meer dan alleen het verminderen van de hoeveelheid natuurlijke hulpbronnen die we gebruiken voor het creëren van onze producten. Milieubehoud is van toepassing op onze bedrijfsactiviteiten en onze activiteiten in de gemeenschap.

U DIENT HET VOLGENDE TE DOEN:

- Maak uzelf vertrouwd met de [milieu Missieverklaring](#) van het bedrijf en het beleid en de procedures die van toepassing zijn op uw bedrijfseenheid.
- Denk na over hoe u het bedrijf kunt helpen zijn milieudoelstellingen te bereiken.

In overeenstemming met deze principes zijn alle werknemers vereist om te voldoen aan alle toepasselijke milieuwetgeving en -voorschriften, evenals de milieubeleidslijnen van het bedrijf. Dit is onze minimumnorm. Onze verwachting is dat alle werknemers zullen fungeren als goede beheerders van het milieu, en actief op zoek zijn naar manieren om de ecologische voetafdruk van het bedrijf te beperken. Als u weet van een mogelijke schending van de milieuwetgeving of het milieubeleid van het bedrijf, moet u de kwestie onmiddellijk melden bij een van de hulpbronnen die staan vermeld in “[Waar u hulp kunt vinden](#)” (pagina 12). Als u vragen hebt of niet zeker weet hoe u verder moet met betrekking tot een kwestie, neem dan contact op met de milieumanager van uw locatie of de juridische afdeling.

Persoonlijke liefdadigheid en vrijwilligerswerk

De inzet van Bridgestone-werknemers voor hun gemeenschappen en plaatselijke goede doelen is inspirerend. We zijn trots op wat u doet en we willen dat u door blijft gaan met dit fantastische werk.

Zorg ervoor dat uw externe activiteiten niet botsen met uw werkzaamheden voor het bedrijf of leiden tot een belangenconflict. U dient ervoor te zorgen dat uw externe activiteiten uw werk voor het bedrijf niet verstoren en geen belangenconflict creëren. Vrijwilligerswerk en charitatieve bijdragen zijn vrijwillige en persoonlijke keuzes. Een Bridgestone-werknemer mag nooit druk voelen van collega's, leidinggevenden of managers om één van beide te doen. Tot slot, tenzij u specifiek gemachtigd bent om dit te doen, mag u niet beweren het bedrijf te vertegenwoordigen in verband met uw vrijwilligerswerk.



Zakelijke en persoonlijke politieke activiteiten

De wetten van vele landen stellen strikte grenzen aan bijdragen door bedrijven aan politieke partijen en kandidaten en verbieden deze in sommige gevallen zelfs.

Politieke bijdragen

Om verwarring te vermijden heeft Bridgestone een eenvoudige regel aangenomen met betrekking tot politieke bijdragen: Er mogen geen bedrijfsfondsen, -bronnen of -voorzieningen worden gebruikt ter directe of indirecte ondersteuning van een politieke partij of kandidaat, waar ook ter wereld, tenzij de juridische afdeling heeft bepaald dat de bijdrage wettelijk is toegestaan, de bijdrage is goedgekeurd door de afdeling Overheidsbetrekkingen voor uw regio (indien van toepassing) en is uitgevoerd in strikte overeenstemming met uw regionale en lokale beleidsrichtlijnen.

Persoonlijke politieke activiteiten

Bridgestone waardeert zijn werknemers die persoonlijk actief zijn in het politieke proces. Wanneer u deelneemt aan het politieke proces, dient u ervoor te zorgen dat u dit in uw eigen tijd en met uw eigen middelen doet. Zorg ervoor dat alle meningen die u uitspreekt, worden opgevat als uw persoonlijke mening en niet als die van het bedrijf. Als u van plan bent een openbare functie te zoeken of te aanvaarden, dient u uw manager daarvan vooraf op de hoogte te stellen. U zult moeten bespreken met uw manager en Human Resources of uw officiële taken van invloed kunnen zijn op uw werkzaamheden voor het bedrijf.

Lobbyen

Functionarissen en vertegenwoordigers van het bedrijf komen soms bijeen met werknemers van de overheid om gedachten uit te wisselen en zorgen te delen over specifieke beleidsregels en de wetgeving die van belang is voor het bedrijf. Deze lobbyactiviteiten zijn onderworpen aan speciale regels en moeten worden gecoördineerd om effectief te zijn.

Neem contact op met de juridische afdeling voordat u zich bezighoudt met enige niet-routinematig contact met overheidsfunctionarissen/-werknemers.

WAT U NIET MAG

U mag alleen met voorafgaande toestemming overeenkomstig deze gedragscode en lokale procedures of regels voor uw regio enige bedrijfsfondsen, -middelen of -faciliteiten gebruiken om op directe of indirecte manier politieke partijen of kandidaten in de wereld te ondersteunen.

Voorbeelden van indirecte ondersteuning omvatten:

- Het kopen van tickets voor een politieke geldinzamelingsactie.
- Het leveren van maaltijden, goederen, diensten of vervoer aan een kandidaat, overheidsfunctionaris of politieke partij.
- Het "lenen" van Bridgestone-werknemers aan politieke partijen of campagnes.



Vragen van de overheid, media en andere bronnen

Vragen en onderzoeken van de overheid

Bridgestone ontvangt zo nu en dan verzoeken om informatie en documenten van toezichthouders, overheidsinstanties en ambtenaren. Wij moeten die verzoeken altijd heel nauwkeurig beantwoorden.

Als u een verzoek om informatie krijgt van een toezichthouder, overheidsinstantie of ambtenaar dat ongewoon is of te maken heeft met een onderzoek, breng de afdeling Juridische Zaken dan onmiddellijk daarvan op de hoogte. De afdeling Juridische Zaken zal er mede voor zorgen dat de antwoorden nauwkeurig, tijdig en volledig zijn, volledig voldoen aan onze wettelijke plichten en dat de eigen rechten van het bedrijf krachtens de wet worden gehandhaafd.

Mediaverzoeken

Bridgestone waardeert zijn relatie met de media. We willen ervoor zorgen dat informatie over het bedrijf nauwkeurig in de openbaarheid wordt gebracht. De afdeling Communicatie is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat alle antwoorden op vragen uit de media snel en accuraat zijn en worden uitgevoerd door bevoegde medewerkers.

Als u wordt benaderd door een verslaggever of ander lid van de media, dient u het verzoek door te verwijzen naar de afdeling Communicatie of iemand anders in uw organisatie die is aangewezen voor het behandelen van vragen vanuit de media. Zorg ervoor dat u alle beleidsregels en procedures voor mediarelaties volgt die specifiek voor uw locatie zijn ontwikkeld, met inbegrip van beleid met betrekking tot sociale media. Als u niet weet wie deze vragen behandelt voor uw locatie, neem dan gewoon een bericht aan en vraag uw leidinggevende om u te helpen bij het doorsturen van het bericht naar de juiste persoon. Het is belangrijk om te onthouden dat commentaren die aan verslaggevers worden geuit, altijd verkeerd kunnen worden opgevat, ongeacht hoe voorzichtig u ook bent.

Andere vragen

Bridgestone geeft er de voorkeur aan om zakelijke geschillen op minnelijke wijze op te lossen zonder een beroep te hoeven doen op dure rechtszaken. Dit is echter niet altijd mogelijk. Alle vragen of documenten die worden ontvangen van een advocaat of wettelijke vertegenwoordiger voor derden moeten onmiddellijk worden doorgestuurd naar de juridische afdeling voor beoordeling en reactie.



Onze inzet voor het milieu

V: Ik heb gehoord over de inspanningen van Bridgestone om onze lokale beken en rivieren schoon te houden. Hoe kan ik meedoen aan dit soort activiteiten?

A: We zijn blij dat u wilt helpen. Neem contact op met Human Resources, de afdeling Communicatie, of de milieugroep van uw locatie voor aanvullende informatie over aankomende projecten.

V: Wat gebeurt er met alle banden die we maken, nadat ze door onze klanten zijn gebruikt?

A: Steeds vaker worden ze verzameld en gerecycleerd voor gebruik in de aanleg van asfaltwegen, atletiekvelden, bouwprojecten en tal van consumentenproducten. Bridgestone blijft zich inzetten voor een zowel ecologisch als economisch verantwoord beheer van gebruikte banden.

Persoonlijke liefdadigheid en vrijwilligerswerk

V: Een collega en ik willen graag briefpapier van het bedrijf gebruiken om donaties te vragen voor een liefdadigheidsactie die we coördineren in onze gemeenschap. Het bedrijf is niet betrokken bij het evenement, maar ik denk dat het gebruik van de naam van Bridgestone bedrijven zal aanmoedigen om te doneren. Hebben we toestemming nodig voor het verzenden van deze brieven?

A: Ja. Hoewel de coördinatoren van het evenement Bridgestone-werknemers zijn, wordt het evenement niet door het bedrijf gesponsord. U zult vooraf goedkeuring moeten verkrijgen voor het gebruik van briefpapier van het bedrijf of de naam van het bedrijf in verband met deze liefdadigheidsactiviteit.

V: Een zakelijke partner heeft mij gevraagd om een liefdadigheidsinstelling te ondersteunen waarvan hij een bestuurslid is. Ik heb nooit eerder van de instelling gehoord. Is het aanvaardbaar dat het bedrijf een donatie geeft?

A: Bridgestone moet bijzonder voorzichtig zijn bij het geven van donaties aan goede doelen. Bij deze transacties is er van nature sprake van een betaling door Bridgestone, zonder dat Bridgestone daar iets van waarde voor terugkrijgt. Alvorens een donatie te geven dient er voldoende achtergrondinformatie over de opzet en het doel van de instelling te worden verzameld om te controleren dat de schenking voldoet aan de wettelijke vereisten. Controleer uw plaatselijke beleid over donaties en het goedkeuringsproces voor vereiste informatie en goedkeuringen die nodig zijn voor donaties.

Zakelijke en persoonlijke politieke activiteiten

V: Ik werk voor de herverkiezingscampagne van onze burgemeester en ik moet een inzamelingsactie bijwonen die tijdens de werkuren plaatsvindt. Dit is een persoonlijk belang en heeft geen betrekking op het bedrijf. Kan ik ernaartoe gaan als ik toestemming krijg van mijn leidinggevende?

A: Ja. Het verlof mag echter niet aan het bedrijf in rekening worden gebracht. U zult persoonlijke tijd moeten gebruiken om dit evenement bij te wonen.

V: Ik ben kandidaat voor een openbare functie. Ik wil de kopieermachine van het kantoor gebruiken om kopieën te maken van mijn campagnebrochure. Is dat goed?

A: Nee. Eigendom en apparatuur van het bedrijf mag niet zonder toestemming van de juridische afdeling worden gebruikt voor een politiek doel. Zich kandidaat stellen voor een openbare functie is een politieke doelstelling.

Vragen van de overheid, media en andere bronnen

V: Een advocaat belde me onlangs op kantoor en stelde me vragen over Bridgestone. Hij zei dat zijn advocatenkantoor voor ons werkt aan een grote zaak en dat hij de informatie snel nodig had. Had ik zijn vragen moeten beantwoorden?

A: Nee. Voordat u vertrouwelijke informatie over Bridgestone bekendmaakt, moet u ervoor zorgen dat: (1) u precies weet aan wie de informatie wordt openbaar gemaakt en waarom de persoon de informatie nodig heeft; en (2) u toestemming hebt van de juridische afdeling om die informatie openbaar te maken.

V: Ik werk in de tweede ploeg bij een Bridgestone-fabriek. Een verslaggever belde me thuis om te vragen naar mijn mening over een wijziging in ons productieschema. Ik weet het antwoord op zijn vraag. Mag ik hem vertellen wat hij wilde weten?

A: Nee. U moet geen enkele vraag van verslaggevers over de zakelijke activiteiten van Bridgestone beantwoorden. Verwijs vragen van de media naar de afdeling Communicatie of naar iemand anders binnen de organisatie die belast is met het afhandelen van vragen vanuit de media. Zij zullen bepalen hoe er gereageerd moet worden en of uw betrokkenheid is vereist.

A

Aannemers en onderaannemers - 11, 18, 34
Alcohol - 19, 24
Antitrust - 30, 31, 36
Audits en auditors - 12, 53
Auteursrechten - 46, 54

B

Bedrijfsaudit - 12, 50, 53, 57
Bedrijfsbeveiliging - 18, 23
Bedrijfseigen informatie - 28, 29, 47, 55
Bedrijfsmiddelen - 48, 49, 55
Belangenvermenging - 34, 44, 45, 54, 61
Beroepsverenigingen - 30-31
BridgeLine - 11, 12
Bridgestone Integriteitstest - 13

C

Chief Compliance Officer - 12
Communicatie en het delen van informatie - 21
Computergebruik - 24, 47-49, 55, 56
Concurrentie - 30, 31, 36
Corruptie - 32-33, 37

D

Derden of agenten - 32-34, 37, 48-49, 65
Disciplinaire maatregelen - 8
Discriminatie - 16-17, 22
Diversiteit - 16-17, 22
Documenten - 24, 47, 50, 53, 57
Drugs en alcohol - 19, 24

E

E-mail - 45, 49, 56
Exportcontroles - 35

F

Faciliterende betalingen - 37
Familieleden van werknemers - 32, 44, 54
Financiële investeringen - 44, 52
Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) - 32, 33, 37
Fraude - 53, 57

G

Gebruik van bedrijfsmiddelen - 48, 55
Gedragscode in één oogopslag - 4, 5
Geschenken - 32, 34-35, 38, 42-43, 54
Gestructureerde betalingen - 52
Gestructureerde transacties - 52
Geweld - 18, 23
Gezondheid en veiligheid - 17-18, 23

H

Handel met voorkennis - 52
Handelsbeperkingen - 35, 39
Handelsgeheimen - 29, 45
Het beschermen van bedrijfseigendommen - 41-57
Het bevorderen van respect en waardigheid - 16, 22

I

Importcontroles - 35
Informatie over concurrenten - 28, 29, 36
Intellectueel eigendom - 48, 56
Interne controles - 12, 53, 57
Interne onderzoeken - 53
Internetgebruik - 24, 56
Intimidatie - 16-17, 22, 49
Investeringen - 44, 49, 52

J

Juridisch adviseur, corporate compliance - 12

K

Klanten - 18, 20, 28, 30, 34-36, 38, 43-47, 52, 54-55, 66
Kwaliteitscontrole - 25, 28

L

Leveranciers - 11, 17-18, 30, 34, 37, 43-47, 54
Liefdadigheid - 61, 66
Lobbyen - 63

M

Maatschappelijke activiteiten - 60, 61, 66
Mensenrechten - 17
Merken - 48, 56
Milieu - 55, 60, 66
Milieubehoud - 60
Missie, visie, waardenverklaring - 3, 8, 9

N

Nauwkeurige zakelijke documenten - 50, 53, 57

O

Octrooien - 48, 56
Omkoping en corruptie - 32, 33, 37
Ongelukken - 18, 23
Ongepaste betalingen - 32, 33, 37
Openbaarmaking van belangenconflicten - 44, 54
Overheid als klant - 35, 38
Overheidsfunctionarissen - 32-33, 35, 37-38, 43, 63-64

P

Persoonlijk gegevens en privacy - 20, 24
Politieke activiteiten - 62, 63, 67
Politieke bijdragen - 62, 63
Prijsafspraken - 30, 31, 36
Privacy en persoonsgegevens - 20, 24
Productveiligheid en -kwaliteit - 25, 28

R

Raad van bestuur - 64
Rechtszaken en claims - 65, 67
Recycleren - 66
Relatie tussen collega's - 44, 54

S

Seksuele intimidatie - 16, 22
Smeergeld - 32, 33, 37
Sociale media - 49, 56, 64

T

Tippen - 52
Tweede banen - 44

V

Veiligheid - 17, 18, 23, 25, 28
Veiligheid op de werkplek - 17-18, 23
Verantwoordelijkheden van managers - 11
Verantwoordelijkheden van werknemers - 10, 28
Verdelen van markten of klanten - 30, 31, 36
Vergelding - 11
Vermaak en uitstappen - 34-35, 42-43, 54
Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie - 28-30, 47, 49, 55-56, 67
Verwachtingen voor leveranciers en aannemers - 11, 18, 34, 37
Vragen van de media - 64, 67
Vragen van de overheid - 64, 67
Vrije en eerlijke concurrentie - 30, 31, 36
Vrijwilligerswerk - 60-61
Vrijwilligerswerk - 61, 66
Vuurwapens en wapens - 18

W

Waar u hulp kan vinden - 12
Wapens - 18
Witwassen van geld - 52

Z

Zakelijke documenten - 50, 53, 57

BRIDGESTONE
Solutions for your journey